



EDITAL CREDENCIAMENTO DE PROFISSIONAIS DA SAUDE 2023
Nº 09/2023
PROCESSO 0013635/2023
CADASTRO RESERVA

1. PREÂMBULO

INTERESSADOS:	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
PROCESSO MUNICIPAL:	0013635/2023
MODALIDADE DA LICITAÇÃO:	CREDENCIAMENTO
TIPO DA LICITAÇÃO:	
OBJETO:	SELECIONAR PROFISSIONAIS PARA SEREM CREDENCIADOS (CADASTRO RESERVA) NA ÁREA DA SAÚDE PARA ATENDIMENTO AOS USUÁRIOS DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE NO TERRITÓRIO DO MUNICÍPIO DE CAMPINA VERDE E DO DISTRITO DE HONOROPOLIS, ESTADO DE MINAS GERAIS, POR MEIO DO CREDENCIAMENTO DE PRESTADORES DE SERVIÇOS PESSOA JURÍDICA, MEDIANTE A APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO SOLICITADA E RESPECTIVA APROVAÇÃO POR PARTE DA COMISSÃO DE LICITAÇÕES DA PREFEITURA DE CAMPINA VERDE E PELO GESTOR DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE C. VERDE, SENDO ESPECIFICAMENTE DISTRIBUÍDOS ENTRE OS ÓRGÃOS DESTA SECRETARIA
DATA E HORÁRIO	NO DIA 16 DE NOVEMBRO DE 2023, das 13h00min as 17 h 00 min HORAS.
LOCAL:	PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINA VERDE/MG — RUA TRINTA N 296 – BAIRRO MEDALHA MILAGROSA – CAMPINA VERDE/MG
LEGISLAÇÃO APLICÁVEL:	CONSTITUIÇÃO FEDERAL, EM ESPECIAL OS ARTIGOS 196 E LEI DE LICITAÇÕES Nº. 8.666/93, DE 21 DE JUNHO DE 1993, DECISÃO/TCU nº 656/1.995



EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 09/2023
CREDENCIAMENTO DE PRESTADORES DE SERVIÇOS NA ÁREA DA SAÚDE
PROCESSO 0013635/2023

1. DO PROCESSO E FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

1.1 **O MUNICÍPIO DE CAMPINA VERDE**, Estado de Minas Gerais, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua 30 nº 296, Bairro Medalha Milagrosa, CEP: 38270-000 – Campina Verde-MG, inscrito no CNPJ 18.457.291/0001-07, neste ato representado pelo prefeito municipal Helder Paulo Carneiro tendo-se em vista o que dispõe a Constituição Federal, em especial os artigos 196 e seguintes, as normas gerais da Lei Federal 8.666, de 21/06/1993, e suas posteriores modificações e, ainda, o reconhecimento de inexigibilidade de licitação, fundamentado no “caput” do art. 25 da Lei Federal nº 8.666 e demais legislações aplicáveis, por meio do Secretário Municipal da Saúde e da Comissão Permanente de Licitação, nomeada através da Portaria nº 04/2023, de 03 de Janeiro de 2023, torna público que, em cumprimento aos preceitos contidos na Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores, a Decisão/TCU nº 656/1.995 – Plenário, de 06/12/1.995, que estará recebendo, no dia 16 de Novembro de 2023, em sua sede, à Rua 30 nº 296, Bairro Medalha Milagrosa, CEP: 38.270-000, Campina Verde-MG, no horário das 07:00 as 11:00 e das 13:00 às 17:00 horas, protocolando os documentos para procedimentos de cadastramento para efeitos de credenciamento de pessoas jurídicas para prestação de serviços em diversas áreas da saúde, conforme demanda da população atendida pelo Sistema Único de Saúde – SUS do Município de Campina Verde, nas especialidades, quantitativos de vagas existentes, cadastro de vagas reserva, com funções, disponibilidades técnicas, carga horária e demais especificações e condições previstas neste edital e seus Anexos, cujos termos, igualmente o integram, com resultado a ser publicado no site do Município www.campinaverde.mg.gov.br.

2. DO OBJETO

2.1 Este Edital de Chamada Pública destina-se a selecionar profissionais para serem CREDENCIADOS na ÁREA DA SAÚDE para atendimento aos usuários do Sistema Único de Saúde no território do Município de Campina Verde e no Distrito de Honorópolis, Estado de Minas Gerais, por meio do credenciamento de prestadores de serviços Pessoa Jurídica, mediante a apresentação da documentação solicitada e respectiva aprovação por parte da Comissão de licitações da Prefeitura Municipal de Campina Verde e do Gestor de Saúde do Município de Campina Verde. Sendo especificamente distribuídos entre os órgãos desta Secretaria, os seguintes profissionais, de acordo com as seguintes especialidades:

DENTISTA
CLÍNICA GERAL

GERIATRIA

PEDIATRIA

ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA

GINECOLOGIA E OBSTETRÍCIA

ENDOCRINOLOGIA



CARDIOLOGIA
NEUROLOGIA
UROLOGIA
MEDICINA DO TRABALHO
GASTROENTEROLOGIA
PNEUMOLOGIA
PSIQUIATRIA
REUMATOLOGIA
MEDICO PLANTONISTA
MEDICO ESTRATEGIA SAUDE DA FAMÍLIA
EXAMES DE ULTRASSONOGRRAFIA

3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

- 3.1 Poderão participar deste Credenciamento todos os prestadores de serviços, sejam pessoas jurídicas da área da saúde, que estiverem devidamente registrados e habilitados junto aos órgãos de fiscalização do exercício profissional ou registrados nas entidades incumbidas da fiscalização do exercício profissional e que detenham habilitação para o exercício de alguma das atividades na área da saúde relacionadas neste edital.
- 3.2 O chamamento será feito através de publicação no Diário Oficial do Município de Campina Verde, e no site: <https://campinaverde.mg.gov.br/>.
- 3.3 Para todos os fins, este Edital terá validade de um ano contados da data de sua publicação, podendo ser credenciados novos prestadores de serviço, na vigência deste, desde que obedecidas as exigências estabelecidas no mesmo, conforme necessidade, disponibilidade financeira e orçamentária da Secretaria Municipal de Saúde.
- 3.4 Os serviços constantes deste Edital estão sendo ofertados conforme indicações técnicas de planejamento da saúde, compatibilizando-se necessidade e disponibilidade de recursos financeiros do município.
- 3.5 Não será admitida a participação:
- 3.5.1 Empresas declaradas inidôneas nos termos da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações;
 - 3.5.2 Empresas que tenham falência ou concordata decretada;
 - 3.5.3 Impedidas de licitar, contratar ou transacionar com a Administração Pública, direta ou indireta;
 - 3.5.4 Empresas que tenham certidões de débitos positivas, exceto aquelas que sejam positivas com efeito denegativas;



3.5.5- Empresas interessadas que não tenham como objeto, a prestação de serviços na área de saúde médicos, enfermeiros etc.

4. DO CREDENCIAMENTO - SAÚDE

4.1 - A Contratação dos prestadores interessados em prestarem serviços ao Sistema Único de Saúde de Campina Verde/MG deverá atender integralmente o presente Edital, nos itens que seguem por meio de Contrato de Prestação de Serviços a ser firmado entre o Município, por meio da Secretaria Municipal de Saúde e o Prestador que atender o referido Edital que abrange serviços na Estratégia Saúde da Família – ESF Municipal, Pronto Atendimento Municipal, Centro de Especialidades Médicas e demais locais estabelecidos pelo Gestor de Saúde, de acordo com a necessidade vigente a época.

4.2 - O credenciamento será realizado enquanto perdurar a necessidade da Secretaria Municipal de Saúde.

4.3- O credenciamento será feito a todas as pessoas independentes do número de vagas oferecidas, cabendo ao Poder Público credenciar de acordo com os critérios de pontuação e desempate, se for o caso, previstos neste edital.

4.4- A inscrição no credenciamento não garante a contratação do interessado pela Prefeitura

5. DA DOCUMENTAÇÃO

5.1 O requerimento de inscrição dos interessados será dirigido ao Departamento de Licitações da Prefeitura de Campina Verde/MG, devendo ser formalizado no dia **16 de Novembro de 2023, das 13h00min às 17h00min.**

5.2 As informações aos interessados estarão disponíveis para quaisquer esclarecimentos e poderão ser obtidos pelo telefone 034 3412-9117 ou pelo email licitacao@campinaverde.mg.gov.br ou pessoalmente na Sede da Prefeitura Municipal de Campina Verde/MG , situada à Rua Trinta, 296, bairro Medalha Milagrosa, Campina Verde/MG.

5.3. A documentação deverá ser PROTOCOLADA (no setor de protocolo da Prefeitura de Campina Verde nos dias e horários designados no item 5.1, em envelope fechado, de forma a não permitir sua violação, cuja parte externa deverá constar a seguinte descrição:

CRENCIAMENTO: 09/2023

PROCESSO: 0013635/2023

INTERESSADO (EMPRESA):

CNPJ:

ENDEREÇO:

TELEFONE DE CONTATO:

EMAIL:

6-RECEBIMENTO DOS ENVELOPES

6.1- Os envelopes serão recebidos, na data e horários previamente definidos, mediante protocolo na sede da Prefeitura de Campina Verde/MG, conforme evidenciado no item 5.1. E apos esta data apenas para cadastro reserva.

7.HABILITAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO

O envelope deverá conter os seguintes documentos:

7.1.DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA PARA PRESTADOR DE SERVIÇO – NÍVEL SUPERIOR – PESSOA JURÍDICA:

- a) Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social e suas alterações em vigor, ou o último Estatuto ou Contrato Social consolidado devidamente registrado em se tratando de sociedades comerciais, acompanhamento de documentos de eleição dos seus administradores;
- b) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades simples, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- c) Alvará de Localização e Funcionamento, atualizado, expedido pela Prefeitura da sede do estabelecimento participante;
- d) Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;
- e) Documentos pessoais do (s) representante (s) legal (is) da empresa (sócios);

DOCUMENTO PARA FINS DE REGULARIDADE FISCAL

- f) Prova de regularidade para com a Fazenda Pública Municipal, Município – sede dalicitante;
- g) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, Estado sede dalicitante;
- h) Prova de regularidade para com a Fazenda Pública Federal e INSS por meio da Certidão unificada conjunta
- i) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por tempo de Serviço - FGTS;
- j) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).



QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- k) Registro e certidão de quitação da entidade de saúde competente junto ao Conselho Regional ao qual está submetido o profissional que irá prestar os serviços;
- l) Documento de Identidade Profissional (carteira profissional) e diploma legal de graduação do profissional registrado no órgão ou entidade competente
- m) Certidão de regularidade perante o respectivo Conselho de Classe.
- n) Cópia do Cartão de Vacinação (Atualizado e contendo a informação/ descrição de estar em dia com a(s) dose(s) da vacina em dia

DEMAIS DECLARAÇÕES

o) Requerimento para credenciamento, conforme modelo contido no Anexo II

p) Declaração Conjunta, conforme Anexo III;

q) Declaração de ciência dos requisitos técnicos para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, preferencialmente de acordo com o modelo constante no Anexo IV deste instrumento. (art. 30, III, da Lei nº.8.666/93);

r) Declaração de veracidade das informações e autenticidade dos documentos apresentados - Anexo V.

s) Currículo Padrão Anexo VI

t) Declaração de Responsabilidades e Compromisso Anexo IX

7.1.1. Todos os documentos exigidos neste edital deverão estar com a data de validade em vigor na data de entrega dos envelopes.

7.1.2 Para aqueles documentos sem data de vencimento, sua validade será de 90 (noventa) dias, contados da sua expedição

7.2. Para facilitar os trabalhos da Comissão, os documentos se possível, deverão ser apresentados na mesma ordem de numeração dos documentos neste edital;

7.2.1 Não será motivo de desclassificação da empresa licitante, se não for possível a apresentação dos documentos na ordem do edital.

7.3 Aquele que ensejar declaração falsa, ou que tenha conhecimento, nos termos do artigo 299 do Código Penal, ficará sujeito às penas de reclusão, de 01 (um) a 05 (cinco) anos, se o documento for particular, independente da penalidade estabelecida no artigo 89 e seguintes da Lei 8.666/93

7.4 Toda a documentação exigida poderá ser apresentada no original ou por qualquer processo de cópia ou publicada em órgão de imprensa oficial, se por cópia simples, estas deverão estar acompanhadas dos originais para conferência pela Comissão de Licitação:

–Só Serão aceitas cópias legíveis.

–Não serão aceitos documentos cujas datas estejam rasuradas.

–A Comissão de Licitação reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que tiver dúvida e julgar necessário.



– Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitações de documentos em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus anexos.

– Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus anexos, a Comissão considerará o proponente inabilitado.

7.5 A Microempresa – ME, Empresa de Pequeno Porte - EPP e Microempreendedor Individual – MEI, ou Empresa Individual de Responsabilidade Limitada – EIRELI deverá apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que estes apresentem alguma restrição.

7.6 Havendo restrição nos documentos comprobatórios da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a ME ou EPP, EIRELI, for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Municipal de Campina Verde-MG, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito denegativa.

7.7 A prorrogação do prazo para a regularização fiscal e trabalhista dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido ao Presidente da Comissão de Licitação.

- Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado nos 5 (cinco) dias úteis inicialmente concedidos.

7.8 - A não regularização da documentação, no prazo previsto neste item, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, sendo facultado ao Presidente da comissão, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, nos termos deste edital.

8- PROCEDIMENTOS DO CADASTRO

- 8.1 Ao requerer a inscrição no cadastro, a qualquer tempo, o interessado fornecerá os elementos necessários à satisfação das exigências contidas neste instrumento.
- 8.2 A atuação do cadastramento no cumprimento de obrigações assumidas será anotada no respectivo registro cadastral.
- 8.3 A qualquer tempo poderá ser alterado, suspenso ou cancelado o cadastro do inscrito que deixar de satisfazer as exigências estabelecidas para o cadastramento.
- 8.4 A critério da Secretaria Municipal de Saúde, mediante justificativa das necessidades municipais, em atenção ao princípio da eficiência e agilidade na prestação dos serviços públicos, poderão ser realizados contratos com profissionais credenciados fora do prazo estipulado neste instrumento, os quais serão devidamente atuados e registrados.

9. CRITÉRIO DE CADASTRO

9.1. Os profissionais serão inicialmente cadastrados mediante análise curricular, nos termos do modelo padrão contido no ANEXO VI atrelado a apresentação de certificados de cursos de especialização lato sensu e stricto sensu do principal prestador de serviços da empresa, bem como declaração de tempo de serviço ou atuação prestado na área técnica desejada pela licitante e serão selecionados mediante critérios de pontuação e classificação descritos no ANEXO VII.

9.2. A Comissão de avaliação dos credenciamentos ficará a cargo da Comissão de Licitação da Prefeitura de Campina Verde juntamente com o Gestor de Saúde do município, que deverá promover a abertura de



cada processo no dia 17 de Novembro de 2023 a partir das 08:00 horas, verificando a existência da documentação e a conformidade com os requisitos estabelecidos no Edital de Chamamento, a sessão é aberta caso algum participante tenha interesse em acompanhar a conferência.

9.3. O resultado será divulgado até o dia 20 de Novembro de 2023 **no Diário Oficial do município de Campina Verde**. Em caso de empate técnico, será utilizado como critério de desempate as disposições mencionadas no Estatuto do Idoso.

9.4. Nenhuma contratação será efetivada sem a observância da ordem de classificação, efetivada pela comissão.

9.5. Todo aquele que se habilitar, mas não se classificar continuará a pertencer ao cadastro de interessados no Edital de Chamamento para futuros contatos.

10- DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

10.1 Os serviços serão prestados no município de Campina Verde-MG, especificamente junto a Secretaria Municipal de Saúde e demais órgãos da administração municipal que integram o Sistema Único de Saúde Municipal, sendo eles: Atenção Primária, Atenção Especializada, Alta e Média Complexidade.

10.2 A execução dos serviços será em conformidade com os programas de saúde, através de procedimentos específicos observando a jornada mínima fixada no instrumento contratual, não superior à carga horária estipulada pela legislação trabalhista acerca dos prestadores de serviços atuantes na área da saúde.

10.3 Os credenciados prestarão seus serviços nos locais determinados pela Secretaria Municipal de Saúde, conforme a necessidade da SMS.

10.4 O credenciado poderá ser designado a prestar os serviços, objeto deste Edital, a critério da Administração, em qualquer outra unidade que compõe a RAS da Secretaria Municipal de Saúde.

10.5 O credenciado prestará os serviços, de acordo com as normas, necessidades e interesses da Administração, em conformidade com o perfil de atendimento da unidade de saúde na qual presta os serviços, bem como das Resoluções dos Conselhos Profissionais de fiscalização do exercício profissional e normas pertinentes.

10.6 Os profissionais habilitados serão lotados conforme necessidade da administração pública.
– Escala médica na Atenção Primária- ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA 40h: sendo 08 horas diárias, de segunda a sexta-feira, das 07h às 17h e 2 horas de almoço. Fica estabelecido como indicadores para cumprimento da execução dos serviços as seguintes metas cumulativas, segundo determinações do Programa Previne Brasil (Portaria nº 2.979 de 12 de novembro de 2019 e Portaria GM/MS nº 102 de 20 de Janeiro de 2022 – Indicadores de Pagamento por Desempenho do Programa Previne Brasil).

10.7 O credenciado deverá executar os serviços em cumprimento exato da carga horária prevista na escala médica específica cumulado com a quantidade mínima de atendimentos mensais especificados pela Secretaria Municipal de Saúde.

11- DA CONTRATAÇÃO



11.1 A convocação dos credenciados para assinatura do contrato/credenciamento será feita por meio de notificação via e-mail, telefone etc.

11.2 Para assinatura do termo de credenciamento os credenciados terão o prazo de 02 (dois) dias úteis após a convocação, permitindo a prorrogação por igual período, na forma do § 1º, art. 64 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

11.3 As contratações se darão dentro do limite de vagas de acordo com a demanda presente e futura, na implantação e operacionalização dos serviços de saúde.

11.4 O termo de credenciamento terá vigência, a contar da data de assinatura do contrato por um ano, podendo ser prorrogado caso haja interesse entre as partes, na forma do art.57 da Lei nº8.666/93.

12 . REMUNERAÇÃO: PREÇO, FORMA E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

12.1 A remuneração dos serviços prestados pelas empresas credenciadas será mensal, nos valores constantes do Anexo I – Termo de Referência, mediante a apresentação da nota fiscal/fatura devidamente registradas e atestadas pela Secretaria Municipal de Saúde.

12.2 A Administração Municipal, oportunamente pagará aos credenciados pessoa jurídica, as faturas emitidas e atestadas pela Secretaria Municipal de Saúde, conforme valores constantes do contrato (a tabela aprovada pelo conselho municipal de saúde), pelos serviços efetivamente prestados e comprovados através do quadro de frequência, das planilhas de produções de serviços, escalas, autorizações auditadas.

12.3 O faturamento será realizado mensalmente, devendo as contas serem encerradas até o último dia de cada mês e repassada ao setor competente até o dia 05 (cinco) do mês subsequente, sob pena de serem consideradas como do mês seguinte.

12.4 Os pagamentos acontecerão até o dia 20º (VIGESIMO) de cada mês subsequente ao dos serviços prestados.

12.5 Nenhum pagamento será efetuado ao credenciado enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária (quando for o caso);

12.6 O pagamento será via Ordem Bancária, creditado na instituição bancária eleita pelo credenciado, que deverá indicar na Nota Fiscal o banco, nº da conta corrente de pessoa jurídica e agência com a qual opera.

12.7 Sobre o valor do crédito pago e previsto, será observado o que estabelecem as legislações vigentes quanto aos procedimentos de retenção, recolhimento e fiscalização relativos aos encargos previdenciários e fiscais.

12.8 Qualquer erro ou omissão ocorrido na documentação fiscal será motivo de correção por parte do credenciado e haverá, em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente sanado.

13. DO PRAZO DE VALIDADE DO PROCESSO DE CREDENCIAMENTO

13.1 O credenciamento do proponente será julgado para cada área ou especialidade disposta neste edital e terá validade por um ano, contados a partir da publicação do deferimento do pedido, podendo ser prorrogado mediante justificativa expressa de conveniência e oportunidade da Administração, desde que verificadas as condições nele explicitadas.

13.2. O credenciamento não implica na obrigação de contratar por parte do Município.

Rua Trinta, nº 296 –B. Medalha Milagrosa – Campina Verde / MG - CEP 38.270-000

Fone (34) 3412- 9100– www.campinaverde.mg.gov.br

CNPJ 18.457.291/001-07

13.3. Havendo interesse do Município na contratação de serviços de atendimento para determinada área ou especialidade, serão celebrados os ajustes, por meio da CPL ou da Secretaria Municipal de Saúde, com todas as proponentes já credenciadas para a área ou especialidade pretendida.

13.4 O Edital ficará aberto para novos credenciamentos que atendam a este edital durante 12 (doze) meses, podendo os requerimentos para credenciamento serem protocolados na sede da Prefeitura Municipal e encaminhados para a Comissão de Licitação.

13.5 - Os interessados que requererem credenciamento após a data especificada neste instrumento convocatório, terão classificações à parte, ficando em uma classificação de espera a parte, das empresas que se credenciaram na data estipulada neste instrumento.

14. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS

14.1. As despesas resultantes deste procedimento correrão a contas do orçamento geral do município e com recursos advindos de programas e convênios do Governo Federal, Estadual, conforme quadro abaixo:

Ficha	Fonte	Dotação Orçamentária	Descrição
445	1500	02.10.02.10.302.0013.11.2.602.3.3.90.39.00.00	Manutenção das Ações de Média e Alta Complexidade – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
424	1600	02.10.02.10.301.0013.08.2.201.3.3.90.39.00.00	Manutenção da Atenção Básica em Saúde – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

15. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15.1- A inexecução total ou parcial do contrato sujeitará o contratado às seguintes penalidades, assegurados o contraditório e a ampla defesa, na forma do art. 87 da Lei nº 8.666/93:

- a)- Advertência;
- b)- Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total do faturamento nos últimos 12 (doze) meses, devendo ser recolhida no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis da notificação;
- c)- Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- d)- Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.
- e)- Cancelamento do credenciamento junto ao Cadastro de Profissionais de Saúde da Administração Municipal o tornará impedido durante 05 (cinco) anos de participar de novos chamamentos ou a sua contratação pelo poder público.
- f)- Os usuários poderão denunciar qualquer irregularidade verificada na prestação dos serviços e/ou faturamento.

15.2- Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueado vistas ao processo.



15.3. Além das penalidades citadas, o CREDENCIADO ficará sujeito, ainda, no que couber às demais penalidades referidas no Capítulo IV da Lei Federal nº8.666/93.

16- DA ASSINATURA DO TERMO DE CREDENCIAMENTO/CONTRATO

16.1 O credenciamento será formalizado mediante Termo próprio, contendo as cláusulas e condições previstas neste Edital, Anexo VI deste edital.

16.2 Após o credenciamento a Administração convocará o (s) credenciado(s) para assinar o termo de credenciamento.

16.3 O credenciamento terá vigência de um ano, contado da data da assinatura do termo, podendo ser prorrogado mediante termo aditivo próprio, no interesse da Administração Municipal, por iguais e sucessivos períodos até no máximo 60 (sessenta) meses, nos termos do art. 57, II, da Lei nº 8.666/93. Para revalidação os interessados deverão reapresentar toda a documentação exigida neste edital.

16.4 O Município poderá, a qualquer momento, solicitar do credenciado (pessoa jurídica) a comprovação de recolhimento do INSS e FGTS do período a que está vinculado e em caso de inadimplemento suspenderá a credencial.

16.5 O Município reserva-se o direito de, justificadamente, anular ou revogar o presente edital sem que caibam reclamações ou indenizações.

16.6 O credenciado ou a Administração poderão a qualquer tempo, denunciar o ajuste, bastando notificar, com a antecedência mínima de 30 dias.

17. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1- Não será permitido ao CREDENCIADO/CONTRATADO, em nenhuma hipótese, a cobrança de serviços, diárias, taxas, materiais, medicamentos ou honorários, sob qualquer pretexto e/ou forma, dos beneficiários atendidos pelos programas de saúde, sob pena de descredenciamento e aplicações de sanções e penalidades cabíveis, bem como representação criminal.

17.2- O Aviso deste edital de chamamento será publicado no Diário oficial do Município e o Edital completo disponibilizado na íntegra no site do Município: www.campinaverde.mg.gov.br. Maiores informações poderão ser obtidas junto à Secretaria Municipal de Saúde de Campina Verde-MG, localizada à Avenida 19 nº 300 telefone:(34) 3412-9130, ou na sede da Prefeitura Municipal à Rua 30 nº 296 – Bairro Medalha Milagrosa, 38270-000 – Campina Verde-MG, com a Comissão Permanente de Licitação, pessoalmente, ou pelo telefones: (34) 3412-9117, ou ainda, pelo e-mail licitação@campinaverde.mg.gov.br

17.3- Esclarecimentos relativos ao presente chamamento público e às condições para atendimento das obrigações necessárias ao cumprimento de seu objeto, somente serão prestados quando solicitados por escrito, encaminhado ao setor de licitações da prefeitura de Campina Verde via ofício devidamente protocolado.

17.4- Participar deste Edital implica na aceitação integral e irrevogável dos presentes termos e seus anexos, bem como a observância dos regulamentos administrativos;

18. RECURSOS



18.1- Das decisões tomadas pela Comissão Analisadora do Credenciamento caberão recursos, interpostos no prazo de 01 (um) dia útil, mediante petição e devidamente arazoada, subscrita pelo representante da recorrente.

18.2 - Os recursos serão dirigidos à Comissão analisadora do Credenciamento Público Campina Verde/MG, que poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

18.3 - Os recursos deverão ser protocolados na Prefeitura Municipal de Campina Verde/MG, a Rua Trinta n 296, bairro Medalha Milagrosa, Campina Verde/MG, no horário das **07h00 às 11:00h e das 13h00 às 17h00, de segunda a sexta-feira**, em dias úteis, não sendo aceitos recursos interpostos fora do prazo.

19. CRITÉRIO DE REAJUSTE

19.1 Os preços contratados somente poderão ser reajustados após 12 (doze) meses de vigência dos contratos, ou a qualquer tempo ter reequilíbrio, mediante planilha de preços aprovada e autorizada pelo Conselho Municipal de Saúde sempre que for necessária a sua aprovação perante os mesmos, sempre que os valores encontrarem-se abaixo dos valores praticados no mercado.

19.2 Na EXCEPCIONALIDADE, o credenciado poderá exercer outras funções dentro do Sistema Único de Saúde, podendo ter seu contrato aditivado conforme ditames contidos no art. 65 da Lei nº.8.666/93

20. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:

20.1 Inexistindo manifestação recursal, o Presidente da comissão permanente de licitação adjudicará o objeto da licitação ao proponente credenciado e submeterá à homologação do Prefeito.

21- DO FORO:

21.1 Fica eleito o foro da Comarca de Campina Verde-MG para dirimir questões ou litígios resultantes deste contrato, renunciando a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Campina Verde-MG, 27 de Outubro de 2023

Ayrton Carlos Rodrigues Junior
Presidente da Comissão de Licitação

Miguel Ângelo de Oliveira Ribeiro
Gestor Municipal de Saúde

Helder Paulo Carneiro
Prefeito Municipal



TERMO DE REFERENCIA

CREDENCIAMENTO 09/2023

PROCESSO 0013635/2023

CADASTRO RESERVA

OBJETO: SELECIONAR PROFISSIONAIS PARA SEREM CREDENCIADOS NA ÁREA DA SAÚDE PARA ATENDIMENTO AOS USUÁRIOS DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE NO TERRITÓRIO DO MUNICÍPIO DE CAMPINA VERDE E NO DISTRITO DE HONOROPOLIS, ESTADO DE MINAS GERAIS, POR MEIO DO CREDENCIAMENTO DE PRESTADORES DE SERVIÇOS PESSOA JURÍDICA

JUSTIFICATIVA: Faz-se necessária a realização de credenciamento para a contratação de empresas para prestação de serviços na rede municipal de saúde. Optou-se pela contratação por credenciamento, devidamente autorizado pelo art. 25 da Lei nº 8.666/93, dada a inviabilidade de competição na contratação em questão, fixando a Administração Pública as condições e preços para fornecimento do serviço e os profissionais interessados devendo simplesmente aderirem à proposta. O credenciamento do tipo aberto permite a recomposição do quadro, no caso de rescisão contratual ou não havendo proposta para determinada especialidade médica, sem que seja necessário novo credenciamento ou nova licitação. Tendo por fundamento estas diretrizes, elaborou-se este Termo de Referência

01. DAS VAGAS, PREÇO, FORMA E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

01.1 O número de vagas , a remuneração e as exigências pelos serviços prestados serão da seguinte forma:

A) MEDICO AUDITOR , AUTORIZADOR REVISOR E REGULADOR

MEDICO REGULADOR

ITEM	CARGO/ ESPECIALIDADE	CARGA HORARIA	VALOR SALÁRIO	QUANT. DE VAGAS
01	*Médico Auditor ,Autorizador, Revisor e Regulador * Clínica Geral	06 HORAS SEMANAIS	R\$ 3.900,00	CADASTRO RESERVA

ATRIBUIÇÕES: Estabelecer normas em caráter suplementar e executar ações de controle, avaliação e regulação dos serviços públicos em saúde no seu âmbito de atuação em articulação com a direção estadual e municipal. Controlar e fiscalizar os procedimentos dos serviços privados de saúde. Controlar e avaliar o fluxo de AIHs municipal e dos municípios referenciados. Controle, avaliação e regulação dos exames complementares (laboratoriais e imagens) no Município, bem como, revisão e autorização de laudos encaminhados extra Município. Controle dos serviços de saúde prestados incluindo instituições privadas, conveniadas e contratadas. Controle de prontuários de atendimento individual e demais instrumentos produzidos pelo sistema de informação ambulatorial e hospitalar, bem como, a

regulação de cirurgias eletivas. Verificar a autorização de internação e de atendimento ambulatorial e de tetos financeiros e de procedimentos de média e alta complexidade. Estabelecer os protocolos e fluxos clínicos instituídos pelo Ministério da Saúde e Município para todos os serviços públicos em saúde; Integrar a equipe de padronização de medicamentos e protocolos para utilização dos mesmos

LOCAL DE ATENDIMENTO: Secretaria Municipal de Saúde, Unidades de Saúde do Município e Hospital Local.
HORÁRIO: 06 horas semanais conforme necessidade, disponibilidade e determinação de Secretaria Municipal de Saúde de Campina Verde.

B) ESPECIALIDADES (MEDICOS ESPECIALISTAS PARA ATENDIMENTO NO CENTRO DE ESPECIALIDADES DR. EDMUR NUNES DA SILVA E OUTROS)

MEDICO DO TRABALHO

ITEM	CARGO/ ESPECIALIDADE	CARGA HORARIA	SALÁRIO	QUANT. DE VAGAS
02	Médico do Trabalho	10 HORAS SEMANAIS	R\$ 4.000,00	CADASTRO RESERVA

Requisitos: Curso Superior Completo em Medicina com registro no órgão competente e Residência Médica ou Título de especialista em Medicina do Trabalho, devidamente reconhecido pelo Conselho Regional de Medicina(CRM).

ATRIBUIÇÕES: Conhecer as atividades dos trabalhadores e relacionar a saúde com as atividades profissionais, assegurando a segurança e o bem estar dos colaboradores. Realizar Programas como: Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO), Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA), Saúde e Segurança no Trabalho, dentre outros, que estabelece uma série de definições quanto a saúde e a segurança do trabalhador. A avaliação dos exames a serem solicitados deve ser realizada de acordo com a ocupação específica de cada colaborador e ainda, realizar cronogramas, relatórios e uma série de análises dentro de um planejamento específico voltado para a saúde do trabalhador em questão. Realizar atendimento médico; Fazer exames e diagnósticos; Encaminhar ou acompanhar o paciente que precisa fazer algum tratamento; Inspeccionar o ambiente de trabalho com uma equipe municipal, ou de outros órgãos que atuam no campo da Saúde Ocupacional; Notificar doenças e acidentes de trabalho; Participar de atividades educativas no município e executar outras atividades correlatas de mesma natureza e grau de complexidade da função.

LOCAL DE ATENDIMENTO: Centro de Especialidades Médicas Dr. Edmur Nunes da Silva.
HORÁRIO: 10 horas semanais, de segunda a sexta-feira, de manhã ou a tarde, conforme necessidade, disponibilidade e determinação de Secretaria Municipal de Saúde de Campina Verde.

MEDICO PARA PEQUENAS CIRURGIAS

ITEM	CARGO/ ESPECIALIDADE	CARGA HORARIA	SALÁRIO	QUANT. DE VAGAS
------	-------------------------	------------------	---------	--------------------

03	Médico Para Pequenas Cirurgias	04HORAS SEMANAIS	R\$ 1.600,00	CADASTRO RESERVA
<p>ATRIBUIÇÕES: Registro Profissional no Conselho Regional, Ensino Superior em Medicina. TAREFAS PRINCIPAIS: Realizar exames clínicos, diagnósticos e tratamento médico, bem com intervenções de pequenas cirurgias, aplicando recursos de medicina preventiva ou curativa</p> <p>LOCAL DE ATENDIMENTO: Centro de Especialidades Médicas Dr. Edmur Nunes da Silva - Hospital São Vicente de Paulo.</p> <p>HORÁRIO: 04 horas semanais, uma vez na semana, de manhã ou a tarde, com no Maximo 20 procedimentos-semanais. Conforme necessidade, disponibilidade e determinação de Secretaria Municipal de Saúde de Campina Verde.</p>				

REUMATOLOGISTA

ITEM	CARGO/ ESPECIALIDADE	CARGA HORARIA	SALÁRIO	QUANT. DE VAGAS
04	Médico Reumatologista residente no município de Campina Verde	1 VEZ NA SEMANA	R\$ 45,00 POR CONSULTA	CADASTRO RESERVA
	Médico Reumatologista residente até 80 Km município de Campina Verde		R\$ 70,00 POR CONSULTA	
	Médico Reumatologista residente acima de 80 Km município de Campina Verde		R\$ 80,00 POR CONSULTA	

Requisito: Curso Superior Completo em Medicina com registro no órgão competente e Residência Médica ou Título de especialista em Reumatologista, devidamente reconhecido pelo Conselho Regional de Medicina (CRM).

ATRIBUIÇÕES: I – realizar avaliação clínica em reumatologia; II - trabalhar em equipe multiprofissional e interdisciplinar; III – participar do acolhimento atendendo as intercorrências dos usuários; IV - atender nos domicílios sempre que houver necessidade; V - garantir a integralidade da atenção à saúde do usuário; VI - desenvolver e/ou participar de projetos intersetoriais que concorram para promover a saúde das pessoas e de suas famílias; VII - emitir diagnóstico, prescrever medicamentos relacionados a patologias específicas, aplicando recursos de medicina preventiva ou terapêutica; VIII - prestar atendimento em urgências clínicas, dentro de atividades afins; IX - coletar e avaliar dados na sua área de atuação, de forma a desenvolver indicadores de saúde da população; X - elaborar programas educativos e de atendimento médico-preventivo, voltado para a comunidade em geral; XI - preencher adequadamente os prontuários e todos os instrumentos de coleta de dados da unidade; XII - participar do planejamento das atividades a serem desenvolvidas na instituição por residentes, estagiários ou voluntários; XIII - realizar solicitação de exames-diagnósticos especializados relacionados a sua especialidade; XIV – analisar e interpretar resultados de exames diversos, comparando-os com os padrões normais para confirmar ou informar o diagnóstico; XIV - manter registros dos pacientes, examinando-os, anotando a conclusão diagnosticada, o tratamento prescrito e a evolução da doença; XVI - assumir responsabilidades sobre os procedimentos médicos que indica ou do qual participa; XVII - responsabilizar-se por qualquer ato profissional que tenha praticado ou indicado, ainda que este tenha sido solicitado ou consentido pelo paciente ou seu representante legal; XVIII – respeitar a ética médica; XIX - participar de reuniões da unidade e outras sempre que convocado pelos superiores; XX - participar de capacitações e treinamentos sempre que necessário ou que convocado pela gestão da unidade; XXI - planejar e organizar qualificação, capacitação e treinamento dos técnicos e demais servidores lotados no órgão em que atua e demais campos da administração municipal; XXII –

guardar sigilo das atividades inerentes as atribuições do cargo, levando ao conhecimento do superior hierárquico informações ou notícias de interesse do serviço público ou particular que possa interferir no regular andamento do serviço público; XXIII – apresentação de relatórios semestrais das atividades para análise; XXIV - executar outras tarefas da mesma natureza ou nível de complexidade associadas ao seu.

LOCAL DE ATENDIMENTO: Centro de Especialidades Médicas Dr. Edmur Nunes da Silva.

HORÁRIO: 01 vez na semana, de manhã ou a tarde, conforme determinação de Secretaria Municipal de Saúde de Campina Verde. Atendimento de até 21 consultas tendo cada consulta com atendimento mínimo de 15 minutos.

PSIQUIATRA

ITEM	CARGO/ ESPECIALIDADE	CARGA HORARIA	SALÁRIO	QUANT. DE VAGAS
05	Médico Psiquiatra	1 VEZ NA SEMANA	R\$ 120,00 POR CONSULTA	CADASTRO RESERVA

Requisito: Curso Superior Completo em Medicina com registro no órgão competente e Residência Médica ou Título de especialista em Psiquiatria, devidamente reconhecido pelo Conselho Regional de Medicina (CRM).

Descrição Detalhada: Realizar avaliação clínica e psiquiátrica; Planejar, coordenar, executar e avaliar as atividades de assistência à saúde mental, intervindo terapêuticamente com as técnicas específicas individuais e/ou grupais, nos níveis preventivos, curativos, de reabilitação e reinserção social, de acordo com as necessidades; Prestar assistência às vítimas de violência em suas famílias; Emitir atestados e pareceres sobre as condições de saúde mental dos pacientes; Trabalhar em equipe multi profissional e interdisciplinar; Participar de reuniões da unidade e outras sempre que convocado pelos superiores; Desenvolver e/ou participar de projetos intersetoriais que concorram para promover a saúde das pessoas e de suas famílias; Participar de capacitações e treinamentos sempre que necessário ou que convocado pela gestão da unidade; Participar do acolhimento atendendo as intercorrências dos usuários; Atender nos domicílios sempre que houver necessidade; Garantir a integralidade da atenção à saúde do usuário; Preencher adequadamente os prontuários e todos os instrumentos de coleta de dados da unidade; Participar do planejamento das atividades a serem desenvolvidas na instituição por residentes, estagiários ou voluntários; Realizar solicitação de exames diagnósticos especializados relacionados à sua especialidade; Analisar e interpretar resultados de exames diversos, comparando-os com os padrões normais para confirmar ou informar o diagnóstico; Emitir diagnóstico, prescrever medicamentos relacionados a patologias específicas, aplicando recursos de medicina preventiva ou terapêutica; Manter registros dos pacientes, examinando-os, anotando a conclusão diagnosticada, o tratamento prescrito e a evolução da doença; Prestar atendimento em urgências clínicas dentro de atividades afins; Coletar e avaliar dados na sua área de atuação, de forma a desenvolver indicadores de saúde da população; Elaborar programas educativos e de atendimento médico-

preventivo, voltado para a comunidade em geral;
Assumir responsabilidade sobre os procedimentos médicos que indica ou do qual participa; Responsabilizar-se por qualquer ato profissional que tenha praticado ou indicado, ainda que este tenha sido solicitado ou consentido pelo paciente ou seu representante legal; Respeitar a ética médica; Planejar e organizar qualificação, capacitação e treinamento dos técnicos e demais servidores lotados no órgão em que atua e demais campos da administração municipal; Guardar sigilo das atividades inerentes as atribuições do cargo, levando ao conhecimento do superior hierárquico informações ou notícias de interesse do serviço público ou particular que possa interferir no regular andamento do serviço público; Apresentação de relatórios semestrais das atividades para análise; Executar outras tarefas da mesma natureza ou nível de complexidade associadas ao seu cargo.

LOCAL DE ATENDIMENTO: Centro de Especialidades Médicas Dr. Edmur Nunes da Silva.

HORÁRIO: 01 vez na semana, de manhã ou a tarde, conforme determinação de Secretaria Municipal de Saúde de Campina Verde. Atendimento de até 30 consultas tendo cada consulta com atendimento mínimo de 15 minutos

PNEUMOLOGISTA

ITEM	CARGO/ ESPECIALIDADE	CARGA HORARIA	SALÁRIO	QUANT. DE VAGAS
06	Médico Pneumologista residente no município de Campina Verde	1 VEZ NA SEMANA	R\$ 45,00 POR CONSULTA	CADASTRO RESERVA
	Médico Pneumologista residente até 80 Km município de Campina Verde		R\$ 70,00 POR CONSULTA	
	Médico Pneumologista residente acima de 80 Km município de Campina Verde		R\$ 80,00 POR CONSULTA	

Requisito: Curso Superior Completo em Medicina com registro no órgão competente e Residência Médica ou Título de especialista em Pneumologista, devidamente reconhecido pelo Conselho Regional de Medicina (CRM).

Descrição Detalhada: I - Prestar assistência médica em pneumologia efetuando os procedimentos técnicos pertinentes à especialidade e executando tarefas afins; II - clinicar e medicar pacientes dentro de sua especialidade; III - realizar solicitação de exames diagnósticos especializados relacionados a sua especialidade; IV - analisar e interpretar resultados de exames diversos, comparando-os com os padrões normais para confirmar ou informar o diagnóstico; V - emitir diagnóstico, prescrever medicamentos relacionados a patologias específicas, aplicando recursos de medicina preventiva ou terapêutica; VI - manter registros dos pacientes, examinando-os, anotando a conclusão diagnosticada, o tratamento prescrito e a evolução da doença; VII - prestar atendimento em urgências clínicas, dentro de atividades afins; VIII - coletar e avaliar dados na sua área de atuação, de forma a desenvolver indicadores de saúde da população; IX - elaborar programas educativos e de atendimento médico-preventivo, voltado para a comunidade em geral; X - assumir responsabilidades sobre os procedimentos médicos que indica ou do qual participa; XI - responsabilizar-se por qualquer ato profissional que tenha praticado ou indicado, ainda que este tenha sido solicitado ou consentido pelo paciente ou seu representante legal; XII - respeitar a ética médica; XIII - planejar e organizar qualificação, capacitação e treinamento dos técnicos e demais servidores lotados no órgão em que atua e demais campos da administração municipal; XIV - guardar sigilo das atividades inerentes as atribuições do cargo, levando ao conhecimento do superior hierárquico informações ou notícias de interesse do serviço público ou particular que possa interferir no regular andamento do serviço público; XV - apresentação de

relatórios semestrais das atividades para análise; XVI - executar outras tarefas da mesma natureza ou nível de complexidade associadas ao seu cargo.

LOCAL DE ATENDIMENTO: Centro de Especialidades Médicas Dr. Edmur Nunes da Silva.

HORÁRIO: 01 vez na semana, de manhã ou a tarde, conforme determinação de Secretaria Municipal de Saúde de Campina Verde. Atendimento de até 21 consultas tendo cada consulta com atendimento mínimo de 15 minutos

GASTROENTEROLOGISTA

ITEM	CARGO/ ESPECIALIDADE	CARGA HORARIA	SALÁRIO	QUANT. DE VAGAS
07	Médico Gastroenterologista residente no município de Campina Verde	1 VEZ NA SEMANA	R\$ 45,00 POR CONSULTA	CADASTRO RESERVA
	Médico Gastroenterologista residente até 80 Km município de Campina Verde		R\$ 70,00 POR CONSULTA	
	Médico Gastroenterologista residente acima de 80 Km município de Campina Verde		R\$ 80,00 POR CONSULTA	

Requisito: Curso Superior Completo em Medicina com registro no órgão competente e Residência Médica ou Título de especialista em Gastroenterologista, devidamente reconhecido pelo Conselho Regional de Medicina (CRM).

Descrição Detalhada: I - Prestar assistência médica em gastroenterologia efetuando os procedimentos técnicos pertinentes à especialidade e executando tarefas afins; II - Clinicar e medicar pacientes; III - assumir responsabilidades sobre os procedimentos médicos que indica ou do qual participa; IV - responsabilizar-se por qualquer ato profissional que tenha praticado ou indicado, ainda que este tenha sido solicitado ou consentido pelo paciente ou seu representante legal; V – respeitar a ética médica; VI - planejar e organizar qualificação, capacitação e treinamento dos técnicos e demais servidores lotados no órgão em que atua e demais campos da administração municipal; VII – guardar sigilo das atividades inerentes as atribuições do cargo, levando ao conhecimento do superior hierárquico informações ou notícias de interesse do serviço público ou particular que possa interferir no regular andamento do serviço público; VIII – apresentação de relatórios semestrais das atividades para análise; IXV - executar outras tarefas da mesma natureza ou nível de complexidade associadas ao seu cargo.

LOCAL DE ATENDIMENTO: Centro de Especialidades Médicas Dr. Edmur Nunes da Silva.

HORÁRIO: 01 vez na semana, de manhã ou a tarde, conforme determinação de Secretaria Municipal de

Saúde de Campina Verde. Atendimento de até 21 consultas tendo cada consulta com atendimento mínimo de 15 minutos

NEUROLOGISTA

ITEM	CARGO/ ESPECIALIDADE	CARGA HORARIA	SALÁRIO	QUANT. DE VAGAS
08	Médico Neurologista residente no município de Campina Verde	1 VEZ NA SEMANA	R\$ 45,00 POR CONSULTA	CADASTRO RESERVA
	Médico Neurologista residente até 80 Km município de Campina Verde		R\$ 70,00 POR CONSULTA	
	Médico Neurologista residente acima de 80 Km município de Campina Verde		R\$ 80,00 POR CONSULTA	

Requisito: Curso Superior Completo em Medicina com registro no órgão competente e Residência Médica ou Título de especialista em Neurologia, devidamente reconhecido pelo Conselho Regional de Medicina (CRM).

Descrição Detalhada: I - Clinicar e medicar pacientes dentro de sua especialidade; II - realizar solicitação de exames-diagnósticos especializados relacionados a sua especialidade; III - analisar e interpretar resultados de exames diversos, comparando-os com os padrões normais para confirmar ou informar o diagnóstico; IV - emitir diagnóstico, prescrever medicamentos relacionados a patologias específicas, aplicando recursos de medicina preventiva ou terapêutica; V - manter registros dos pacientes, examinando-os, anotando a conclusão diagnóstica, o tratamento prescrito e a evolução da doença; VI - prestar atendimento em urgências clínicas, dentro de atividades afins; VII - coletar e avaliar dados na sua área de atuação, de forma a desenvolver indicadores de saúde da população; VIII - Elaborar programas educativos e de atendimento médico preventivo, voltado para a comunidade em geral; IX - assumir responsabilidades sobre os procedimentos médicos que indica ou do qual participa; X – responsabilizar-se por qualquer ato profissional que tenha praticado ou indicado, ainda que este tenha sido solicitado ou consentido pelo paciente ou seu representante legal; XI – respeitar a ética médica; XII - planejar e organizar qualificação, capacitação e treinamento dos técnicos e demais servidores lotados no órgão em que atua e demais campos da administração municipal; XIII – guardar sigilo das atividades inerentes as atribuições do cargo, levando ao conhecimento do superior hierárquico informações ou notícias de interesse do serviço público ou particular que possa interferir no regular andamento do serviço público; XIV – apresentação de relatórios semestrais das atividades para análise; XV - executar outras tarefas da mesma natureza ou nível de complexidade associadas ao seu cargo.

LOCAL DE ATENDIMENTO: Centro de Especialidades Médicas Dr. Edmur Nunes da Silva.

HORÁRIO: 01 vez na semana, de manhã ou a tarde, conforme determinação de Secretaria Municipal de Saúde de Campina Verde. Atendimento de até 21 consultas tendo cada consulta com atendimento mínimo de 15 minutos

UROLOGISTA

ITEM	CARGO/ ESPECIALIDADE	CARGA HORARIA	SALÁRIO	QUANT. DE VAGAS
09	Médico Urologista residente no município de Campina Verde	1 VEZ NA SEMANA	R\$ 45,00 POR CONSULTA	CADASTRO RESERVA
	Médico Urologista residente até 80 Km município de Campina Verde		R\$ 70,00 POR CONSULTA	
	Médico Urologista residente acima de 80 Km município de Campina Verde		R\$ 80,00 POR CONSULTA	

Requisito: Curso Superior Completo em Medicina com registro no órgão competente e Residência Médica ou Título de especialista em Urologia, devidamente reconhecido pelo Conselho Regional de Medicina (CRM).

Descrição Detalhada: I – realizar avaliação clínica em urologia, tais como: afecções da próstata, anomalias congênitas do sistema urogenital, cistite, disfunção vesical neurogênicas, disfunção sexual masculina, doenças inflamatórias da próstata, estrutura e função renal, hipertrofia do prepúcio, fimose e parafimose, investigação da função renal, insuficiência renal aguda e crônica, infecções do trato urinário, infecções genitais, incontinência urinária, lesões traumáticas do sistema urogenital, litíase do trato urinário, tumores do trato urinário, transtornos da bexiga, da uretra e do pênis, uretrite, etc.; II - trabalhar em equipe multiprofissional e interdisciplinar; III – participar do acolhimento atendendo as intercorrências dos usuários; IV - atender nos domicílios sempre que houver necessidade; V - garantir a integralidade da atenção à saúde do usuário; VI - desenvolver e/ou participar de projetos intersetoriais que concorram para promover a saúde das pessoas e de suas famílias; VII - emitir diagnóstico, prescrever medicamentos relacionados a patologias específicas, aplicando recursos de medicina preventiva ou terapêutica; VIII - prestar atendimento em urgências clínicas, dentro de atividades afins; IX - coletar e avaliar dados na sua área de atuação, de forma a desenvolver indicações de saúde da população; X - elaborar programas educativos e de atendimento médico-preventivo, voltado para a comunidade em geral; XI - preencher adequadamente os prontuários e todos os instrumentos de coleta de dados da unidade; XII - participar do planejamento das atividades a serem desenvolvidas na instituição por residentes, estagiários ou voluntários; XIII - realizar solicitação de exames diagnósticos especializados relacionados a sua especialidade; XIV – analisar e interpretar resultados de exames diversos, comparando-os com os padrões normais para confirmar ou informar o diagnóstico; XV - manter registros dos pacientes, examinando-os, anotando a conclusão diagnosticada, o tratamento prescrito e a evolução da doença; XVI - assumir responsabilidades sobre os procedimentos médicos que indica ou do qual participa; XVII – responsabilizar-se por qualquer ato profissional que tenha praticado ou indicado, ainda que este tenha sido solicitado ou consentido pelo paciente ou seu representante legal; XVIII – respeitar a ética médica; XIX - participar de reuniões da unidade e outras sempre que convocado pelos superiores; XX - participar de capacitações e treinamentos sempre que necessário ou que convocado pela gestão da unidade; XXI - planejar e organizar qualificação, capacitação e treinamento dos técnicos e demais servidores lotados no órgão em que atua e demais campos da administração municipal; XXII – guardar sigilo das atividades inerentes as atribuições do cargo, levando ao conhecimento do superior hierárquico informações ou notícias de interesse do serviço público ou particular que possa interferir no regular andamento do serviço público; XXIII –

apresentação de relatórios semestrais das atividades para análise; XXIV - executar outras tarefas da mesma natureza ou nível de complexidade associadas ao seu cargo.

LOCAL DE ATENDIMENTO: Centro de Especialidades Médicas Dr. Edmur Nunes da Silva.

HORÁRIO: 01 vez na semana, de manhã ou a tarde, conforme determinação de Secretaria Municipal de Saúde de Campina Verde. Atendimento de até 21 consultas tendo cada consulta com atendimento mínimo de 15 minutos

PEDIATRA

ITEM	CARGO/ ESPECIALIDADE	CARGA HORARIA	SALÁRIO	QUANT. DE VAGAS
10	Médico Pediatra residente no município de Campina Verde	DE SEGUNDA A SEXTA FEIRA	R\$ 45,00 POR CONSULTA	CADASTRO RESERVA
	Médico Pediatra residente até 80 Km município de Campina Verde		R\$ 70,00 POR CONSULTA	
	Médico Pediatra residente acima de 80 Km município de Campina Verde		R\$ 80,00 POR CONSULTA	

Requisito: Curso Superior Completo em Medicina com registro no órgão competente e Residência Médica ou Título de especialista em Pediatria, devidamente reconhecida pelo Conselho Regional de Medicina (CRM).

Descrição Detalhada: Prestar atendimento médico nas unidades hospitalares, pré-hospitalar e móveis e pré-hospitalares fixas, e encaminhando-os aos serviços de maior complexidade quando necessário; prescrever e orientar o tratamento, acompanhando a evolução, registrar a consulta em sistema de gestão municipal de saúde como ferramenta de registro de informações; realizar procedimentos de urgência pediátrica com o sutura, drenagem de abscesso, drenagem torácica, acesso venoso periférico e central e outros específicos para este tipo de procedimento; evoluir, monitorar e acompanhar os pacientes internados em observação até que sejam transferidos ou até que tenham recebido alta; manter registro dos pacientes examinados, anotando a conclusão diagnóstica, tratamento, evolução da doença, para efetuar orientação terapêutica adequada; participar das atividades de ensino, pesquisa e extensão, bem como em programas de educação permanente dos profissionais do SUS e formação recursos humanos da área de saúde e realizar demais atividades inerentes ao cargo

LOCAL DE ATENDIMENTO: Centro de Especialidades Médicas Dr. Edmur Nunes da Silva.

HORÁRIO: De Segunda a Sexta-feira, de manhã ou a tarde, conforme determinação de Secretaria Municipal de Saúde de Campina Verde. Atendimento de até 15 consultas (por período de atendimento manhã ou tarde) tendo cada consulta um atendimento mínimo de 15 minutos

GERIATRA

ITEM	CARGO/ ESPECIALIDADE	CARGA HORARIA	SALÁRIO	QUANT. DE VAGAS
11	Médico Geriatra residente no município de Campina Verde	1 VEZ NA SEMANA	R\$ 45,00 POR CONSULTA	CADASTRO RESERVA
	Médico Geriatra residente até 80 Km município de Campina Verde		R\$ 70,00 POR CONSULTA	
	Médico Geriatra residente acima de 80 Km município de Campina Verde		R\$ 80,00 POR CONSULTA	

Requisito: Curso Superior Completo em Medicina com registro no órgão competente e Residência Médica ou Título de especialista em Geriatria, devidamente reconhecido pelo Conselho Regional de Medicina (CRM).

Descrição Detalhada: Realizar consultas e atendimentos médicos; tratar pacientes; implementações de prevenção de doenças e promoção da saúde tanto individuais quanto coletivas; coordenam programas e serviços em saúde, efetuam perícias, auditorias e sindicâncias médicas; elaboram documentos e difundem conhecimentos da área médica. Participar das atividades de educação permanente; realizar outras ações e atividades a serem definidas de acordo com as prioridades locais; realizar assistência integral (promoção e proteção da saúde, prevenção de agravos, diagnóstico, tratamento, reabilitação e manutenção da saúde). Realizar procedimentos de URGÊNCIA como sutura, drenagem de abscesso, drenagem torácica, sondagem vesical de alívio, sondagem nasogástrica, acesso venoso periférico e central e outros específicos para este tipo de procedimento; Evoluir, monitorar e acompanhar os pacientes internados em observação até que sejam transferidos ou até que tenham recebido alta; prescrever medicamentos respeitando a Relação Municipal de Medicamentos (REMUME) aos indivíduos da terceira idade.

LOCAL DE ATENDIMENTO: Centro de Especialidades Médicas Dr. Edmur Nunes da Silva.

HORÁRIO: 01 vez na semana, de manhã ou a tarde, conforme determinação de Secretaria Municipal de Saúde de Campina Verde. Atendimento de até 21 consultas tendo cada consulta com atendimento mínimo de 15 minutos

ENDOCRINOLOGISTA

ITEM	CARGO/ ESPECIALIDADE	CARGA HORARIA	SALÁRIO	QUANT. DE VAGAS
12	Médico Endocrinologista residente no município de Campina Verde	2 VEZES NA SEMANA	R\$ 45,00 POR CONSULTA	CADASTRO RESERVA
	Médico Endocrinologista residente até 80 Km município de Campina Verde		R\$ 70,00 POR CONSULTA	
	Médico Endocrinologista residente acima de 80 Km município de Campina Verde		R\$ 80,00 POR CONSULTA	

Requisito: Curso Superior Completo em Medicina com registro no órgão competente e Residência Médica ou Título de especialista em Endocrinologia, devidamente reconhecido pelo Conselho Regional de Medicina (CRM).

Descrição Detalhada: I - Clinicar e medicar pacientes dentro de sua especialidade; II - assumir responsabilidades sobre os procedimentos médicos que indica ou do qual participa; III – responsabilizar-se por qualquer ato profissional que tenha praticado ou indicado, ainda que este tenha sido solicitado ou consentido pelo paciente ou seu representante legal; IV – respeitar a ética médica; V – organizar, e atuar e fomentar políticas de saúde pública em epidemiologia, mecanismos de ação hormonal, doenças hipotalâmicas, hipopituitarismo, adenoma hipofisários, avaliação funcional da tireóide e suas patologias feocromocitoma, hiperaldosteronismo primário, crescimento e desenvolvimento humano, puberdade normal e patológica, alterações glicêmicas, dislipidemias, metabolismo do cálcio, desordens das glândulas paratireóides; doenças do metabolismo ósseo, osteoporose, neoplasia endócrina múltipla 1 e 2, diabetes, distúrbios da tireóide, hirsutismo, obesidade, distúrbios gonadais, etc. VI - planejar e organizar qualificação, capacitação e treinamento dos técnicos e demais servidores lotados no órgão em que atua e demais campos da administração municipal; VII – guardar sigilo das atividades inerentes as atribuições do cargo, levando ao conhecimento do superior hierárquico informações ou notícias de interesse do serviço público ou particular que possa interferir no regular andamento do serviço público; VIII – apresentação de relatórios semestrais das atividades para análise; IX - executar outras tarefas da mesma natureza ou nível de complexidade associadas ao seu cargo.

LOCAL DE ATENDIMENTO: Centro de Especialidades Médicas Dr. Edmur Nunes da Silva ou no Distrito de Honorópolis

HORÁRIO: 02 vezes na semana, de manhã ou a tarde, conforme determinação de Secretaria Municipal de Saúde de Campina Verde. Atendimento de até 21 consultas tendo cada consulta com atendimento mínimo de 15 minutos

GINECOLOGISTA

ITEM	CARGO/ ESPECIALIDADE	CARGA HORARIA	SALÁRIO	QUANT. DE VAGAS
------	-------------------------	------------------	---------	--------------------

13	Médico Ginecologista residente no município de Campina Verde	DE SEGUNDA A SEXTA -FEIRA	R\$ 45,00 POR CONSULTA	CADASTRO RESERVA
	Médico Ginecologista residente até 80 Km município de Campina Verde		R\$ 70,00 POR CONSULTA	
	Médico Ginecologista residente acima de 80 Km município de Campina Verde		R\$ 80,00 POR CONSULTA	

Requisito: Curso Superior Completo em Medicina com registro no órgão competente e Residência Médica ou Título de especialista em Ginecologia e Obstetrícia, devidamente reconhecido pelo Conselho Regional de Medicina (CRM).

Descrição Detalhada: Realizar atendimento médico em ginecologia na rede municipal e, emergencialmente, em casos gerais; prestar atendimento em Unidade Básica de Saúde - UBS do Município; prestar assistência médica integral à saúde da mulher, na área de ginecologia; realizar anamnese (histórico clínico); efetuar exame físico; efetuar exame ginecológico; determinar o diagnóstico ou hipótese diagnóstica; solicitar exames laboratoriais e/ou ultrassonografia quando julgar necessário; prescrever medicação, quando necessário; orientar mulheres e/ou gestantes quanto ao planejamento familiar, uso de métodos contraceptivos, controle de pré-natal, parto hospitalar, aleitamento materno entre outros aspectos; realizar acompanhamento pré-natal da gestante, com encaminhamento quando se fizer necessário; coletar material para exames de preventivo de câncer de mama e colo uterino, quando julgar necessário; desenvolver atividades administrativas (documentos, registros, encaminhamentos, outros) relativas ao exercício do cargo, utilizando-se dos meios mecânicos e/ou informatizados disponíveis para esse fim; utilizar os equipamentos de proteção individual, pertinentes ao exercício de suas atribuições; realizar consultas durante todo o período de trabalho e executar outras atividades correlatas de mesma natureza e grau de complexidade da função.

LOCAL DE ATENDIMENTO: Centro de Especialidades Médicas Dr. Edmur Nunes da Silva

HORÁRIO: De Segunda a Sexta-feira, de manhã ou a tarde, conforme determinação de Secretaria Municipal de Saúde de Campina Verde. Atendimento de até 15 consultas (por período de atendimento manhã ou tarde) tendo cada consulta um atendimento mínimo de 15 minutos

GINECOLOGIA E OBSTETRÍCIA

ITEM	CARGO/ ESPECIALIDADE	CARGA HORARIA	SALÁRIO	QUANT. DE VAGAS
14	Médico Ginecologista e Obstetra residente no município de Campina Verde	DE SEGUNDA A	R\$ 45,00 POR CONSULTA	CADASTRO RESERVA

Médico Ginecologista e Obstetra residente até 80 Km município de Campina Verde	SEXTA –FEIRA P/ CAMPINA VERDE E 01 VEZ NA SEMANA PARA HONOROPOLIS	R\$ 70,00 POR CONSULTA
Médico Ginecologista e Obstetra residente acima de 80 Km município de Campina Verde		R\$ 80,00 POR CONSULTA

Requisito: Curso Superior Completo em Medicina com registro no órgão competente e Residência Médica ou Título de especialista em Ginecologia e Obstetrícia, devidamente reconhecido pelo Conselho Regional de Medicina (CRM).

Descrição Detalhada: Realizar atendimento médico em ginecologia na rede municipal e, emergencialmente, em casos gerais; prestar atendimento em Unidade Básica de Saúde - UBS do Município; prestar assistência médica integral à saúde da mulher, na área de ginecologia; realizar anamnese (histórico clínico); efetuar exame físico; efetuar exame ginecológico; determinar o diagnóstico ou hipótese diagnóstica; solicitar exames laboratoriais e/ou ultrassonografia quando julgar necessário; prescrever medicação, quando necessário; orientar mulheres e/ou gestantes quanto ao planejamento familiar, uso de métodos contraceptivos, controle de pré-natal, parto hospitalar, aleitamento materno entre outros aspectos; realizar acompanhamento pré-natal da gestante, com encaminhamento quando se fizer necessário; coletar material para exames de preventivo de câncer de mama e colo uterino, quando julgar necessário; desenvolver atividades administrativas (documentos, registros, encaminhamentos, outros) relativas ao exercício do cargo, utilizando-se dos meios mecânicos e/ou informatizados disponíveis para esse fim; utilizar os equipamentos de proteção individual, pertinentes ao exercício de suas atribuições; realizar consultas durante todo o período de trabalho e executar outras atividades correlatas de mesma natureza e grau de complexidade da função. Durante a consulta se necessário realizar exame de ultrassonografia com o aparelho do município instalado na sala de atendimento.

LOCAL DE ATENDIMENTO: Centro de Especialidades Médicas Dr. Edmur Nunes da Silva e Distrito de Honorópolis.

HORÁRIO DE CAMPINA VERDE: De Segunda a Sexta-feira, de manhã ou a tarde, conforme determinação de Secretaria Municipal de Saúde de Campina Verde. Atendimento de até 15 consultas (por período de atendimento manhã ou tarde) tendo cada consulta um atendimento mínimo de 15 minutos.

HORARIO DE HONOROPOLIS: 04 Horas semanal, uma vez na semana, manhã ou tarde, conforme determinação da Secretaria Municipal de Saúde de Campina Verde. Atendimento de até 21 consultas tendo cada consulta um atendimento mínimo de 15 minutos.

GINECOLOGIA E OBSTETRICIA DISTRITO DE HONOROPOLIS

ITEM	CARGO/ ESPECIALIDADE	CARGA HORARIA	SALÁRIO	QUANT. DE VAGAS
15	Médico Ginecologista e Obstetra	01 VEZ NA SEMANA PARA HONOROPOLIS	R\$ 70,00 POR CONSULTA	CADASTRO RESERVA

Requisito: Curso Superior Completo em Medicina com registro no órgão competente e Residência Médica ou Título de especialista em Ginecologia e Obstetrícia, devidamente reconhecido pelo Conselho Regional de Medicina (CRM).

Descrição Detalhada: Realizar atendimento médico em ginecologia na rede municipal e, emergencialmente, em casos gerais; prestar atendimento em Unidade Básica de Saúde - UBS do Município; prestar assistência médica integral à saúde da mulher, na área de ginecologia; realizar anamnese (histórico clínico); efetuar exame físico; efetuar exame ginecológico; determinar o diagnóstico ou hipótese diagnóstica; solicitar exames laboratoriais e/ou ultrassonografia quando julgar necessário; prescrever medicação, quando necessário; orientar mulheres e/ou gestantes quanto ao planejamento familiar, uso de métodos contraceptivos, controle de pré-natal, parto hospitalar, aleitamento materno entre outros aspectos; realizar acompanhamento pré-natal da gestante, com encaminhamento quando se fizer necessário; coletar material para exames de preventivo de câncer de mama e colo uterino, quando julgar necessário; desenvolver atividades administrativas (documentos, registros, encaminhamentos, outros) relativas ao exercício do cargo, utilizando-se dos meios mecânicos e/ou informatizados disponíveis para esse fim; utilizar os equipamentos de proteção individual, pertinentes ao exercício de suas atribuições; realizar consultas durante todo o período de trabalho e executar outras atividades correlatas de mesma natureza e grau de complexidade da função. Durante a consulta se necessário realizar exame de ultrassonografia com o aparelho do município instalado na sala de atendimento.

LOCAL DE ATENDIMENTO: Distrito de Honoropolis.

HORARIO DE HONOROPOLIS: 04 Horas semanal, uma vez na semana, manhã ou tarde, conforme determinação da Secretaria Municipal de Saúde de Campina Verde. Atendimento de até 21 consultas tendo cada consulta um atendimento mínimo de 15 minutos.

ORTOPEDISTA E TRAUMATOLOGISTA

ITEM	CARGO/ ESPECIALIDADE	CARGA HORARIA	SALÁRIO	QUANT. DE VAGAS
16	Médico Ortopedista e Traumatologista residente no município de Campina Verde	DE SEGUNDA A SEXTA – FEIRA	R\$ 45,00 POR CONSULTA	CADASTRO RESERVA
	Médico Ortopedista e Traumatologista residente até 80 Km município de Campina Verde		R\$ 70,00 POR CONSULTA	
	Médico Ortopedista e Traumatologista residente acima de 80 Km município de Campina Verde		R\$ 80,00 POR CONSULTA	

Requisito: Curso Superior Completo em Medicina com registro no órgão competente e Residência Médica ou Título de Especialista em Ortopedia/Traumatologia, devidamente reconhecido pelo Conselho Regional de Medicina (CRM).

Descrição Detalhada: prestar assistência médica em ortopedia efetuando os procedimentos técnicos pertinentes à especialidade e executando tarefas afins; clinicar e medicar pacientes dentro de sua especialidade; Realizar solicitação de exames diagnósticos especializados relacionados a sua especialidade; Analisar e interpretar resultados de exames diversos, comparando-os com os padrões normais para confirmar ou informar o diagnóstico; Emitir diagnóstico, prescrever medicamentos relacionados a patologias específicas, aplicando recursos de medicina preventiva ou terapêutica; Manter registros dos pacientes, examinando-os, anotando a conclusão diagnóstica, o tratamento prescrito e a evolução da doença; Prestar atendimento em urgências clínicas, dentro de atividades afins; Coletar e avaliar dados na sua área de atuação, de forma a desenvolver indicadores de saúde da população; Elaborar programas educativos e de atendimento médico-preventivo, voltado para a comunidade em geral; Assumir responsabilidades sobre os procedimentos médicos que indica ou do qual participa; Responsabilizar-se por qualquer ato profissional que tenha praticado ou indicado, ainda que estete nhasido solicitado ou consentido pelo paciente ou seu representante legal; Respeitar a ética médica; Planejar e organizar qualificação, capacitação e treinamento dos técnicos e demais servidores lotados no órgão em que atua e demais campos da administração municipal; Guardar sigilo das atividades inerentes à atribuição do cargo, levando ao conhecimento do superior hierárquico informações ou notícias de interesse do serviço público ou particular que possam interferir no regular andamento do serviço público; Apresentação de relatórios semestrais das atividades para análise; Executar tarefas de sua natureza e de sua complexidade associadas ao seu cargo. Será responsável por tratar fratura, torção ou outros tipos de lesões, por casos em que o paciente necessite utilizar um imobilizador (Tipo gesso) será responsável pela sua confecção, colocação e retirada do mesmo

LOCAL DE ATENDIMENTO: Centro de Especialidades Médicas Dr. Edmur Nunes da Silva
HORÁRIO DE CAMPINA VERDE: De Segunda a Sexta-feira, de manhã ou a tarde, conforme determinação de Secretaria Municipal de Saúde de Campina Verde. Atendimento de até 15 consultas (por período de atendimento manhã ou tarde) tendo cada consulta um atendimento mínimo de 15 minutos.

CARDIOLOGISTA

ITEM	CARGO/ ESPECIALIDADE	CARGA HORARIA	SALÁRIO	QUANT. DE VAGAS
17	Médico Cardiologista residente no município de Campina Verde	02 VEZES POR SEMANA	R\$ 45,00 POR CONSULTA	CADASTRO RESERVA
	Médico Cardiologista residente até 80 Km município de Campina Verde		R\$ 70,00 POR CONSULTA	
	Médico Cardiologista residente acima de 80 Km município de Campina Verde		R\$ 80,00 POR CONSULTA	

Requisito: Curso Superior Completo em Medicina com registro no órgão competente e Residência Médica ou Título de especialista em Cardiologia, devidamente reconhecido pelo Conselho Regional de Medicina (CRM).

Descrição Detalhada: Realizar atendimento médico em cardiologia na rede municipal e, emergencialmente, em casos gerais; prestar atendimento em Unidade Básica de Saúde - UBS do Município; ministrar atendimento médico a portadores de doenças cardiovasculares; interpretar eletrocardiogramas e demais exames e atos que digam respeito às especialidades que tenham íntima correlação com a cardiologia; realizar estudos e investigações no campo cardiológico; prestar o devido atendimento aos pacientes encaminhados por outros especialistas; prescrever tratamento médico; participar de juntas médicas; participar de programas voltados para a saúde pública; exercer censura sobre produtos médicos de acordo com sua especialidade; solicitar exames laboratoriais e outros que se fizerem necessários; desenvolver atividades administrativas (documentos, registros, encaminhamentos, outros) relativas ao exercício do cargo, utilizando-se dos meios mecânicos e/ou informatizados disponíveis para esse fim; utilizar os equipamentos de proteção individual, pertinentes ao exercício de suas atribuições; realizar consultas durante todo o período de trabalho e executar outras atividades correlatas de mesma natureza e grau de complexidade da função.

LOCAL DE ATENDIMENTO: Centro de Especialidades Médicas Dr. Edmur Nunes da Silva HORÁRIO DE CAMPINA VERDE: Atendimento 02 vezes por semana, de manhã ou a tarde, conforme determinação de Secretaria Municipal de Saúde de Campina Verde. Atendimento de até 30 (por dia) consultas tendo cada consulta um atendimento mínimo de 15 minutos.

CARDIOLOGISTA

ITEM	CARGO/ ESPECIALIDADE	CARGA HORARIA	SALÁRIO	QUANT. DE VAGAS
18	MédicoCardiologista residente no município de Campina Verde	01 VEZ NA SEMANA	R\$ 45,00 POR CONSULTA	Cadastro Reserva
	Médico Cardiologista residente até 80 Km município de Campina Verde		R\$ 70,00 POR CONSULTA	
	MédicoCardiologista residente acima de 80 Km município de Campina Verde		R\$ 80,00 POR CONSULTA	

Requisito: Curso Superior Completo em Medicina com registro no órgão competente e Residência Médica ou Título de especialista em Cardiologia, devidamente reconhecido pelo Conselho Regional de Medicina (CRM).

Descrição Detalhada: Realizar atendimento médico em cardiologia na rede municipal e, emergencialmente, em casos gerais; prestar atendimento em Unidade Básica de Saúde - UBS do Município; ministrar atendimento médico a portadores de doenças cardiovasculares; interpretar eletrocardiogramas e demais exames e atos que digam respeito às especialidades que tenham íntima correlação com a cardiologia; realizar estudos e investigações no campo cardiológico; prestar o devido atendimento aos pacientes encaminhados por outros especialistas; prescrever tratamento médico; participar de juntas médicas; participar de programas voltados para a saúde pública; exercer censura sobre produtos médicos de acordo com sua especialidade; solicitar exames laboratoriais e outros que se fizerem necessários; desenvolver atividades administrativas (documentos, registros, encaminhamentos, outros) relativas ao exercício do cargo, utilizando-se dos meios mecânicos e/ou informatizados disponíveis para esse fim; utilizar os equipamentos de proteção individual, pertinentes ao exercício de suas atribuições; realizar consultas durante todo o período de trabalho e executar outras atividades correlatas de mesma natureza e grau de complexidade da função.

LOCAL DE ATENDIMENTO: Centro de Especialidades Médicas Dr. Edmur Nunes da Silva HORÁRIO DE CAMPINA VERDE: Atendimento 01 vezna semana, de manhã ou a tarde, conforme determinação de Secretaria Municipal de Saúde de Campina Verde. Atendimento de até 21 consultas tendo cada consulta um atendimento mínimo de 15 minutos.

MEDICO CLINICO GERAL

ITEM	CARGO/ ESPECIALIDADE	CARGA HORARIA	SALÁRIO	QUANT. DE VAGAS
19	Médico Clinico Geral residente no município de Campina Verde	SEGUNDA A SEXTA-FEIRA	R\$ 45,00 POR CONSULTA	Cadastro Reserva
	Médico Clinico Geral residente até 80 Km município de Campina Verde		R\$ 70,00 POR CONSULTA	
	Médico Clinico Geral residente acima de 80 Km município de Campina Verde		R\$ 80,00 POR CONSULTA	

Requisito: Curso Superior Completo em Medicina com registro no órgão competente, devidamente reconhecido pelo Conselho Regional de Medicina (CRM).

Descrição Detalhada: Realizar consultas e atendimentos médicos; trata pacientes com atenção e prestatividade; implementar ações para promoção da saúde; coordena programas e serviços em saúde; efetua perícias; auditorias e sindicâncias médicas, elabora documentos e difunde conhecimentos da área médica especialmente na área de Clínica Geral. Caso verifique que a atual situação do paciente precisa da interferência de um especialista, ele realiza o encaminhamento necessário.

LOCAL DE ATENDIMENTO: Centro de Especialidades Médicas Dr. Edmur Nunes da Silva ou na Zona Rural do município de Campina Verde

HORÁRIO DE CAMPINA VERDE: Atendimento de Segunda a Sexta-feira, de manhã ou a tarde, conforme determinação de Secretaria Municipal de Saúde de Campina Verde. Atendimento de até 15 consultas tendo cada consulta um atendimento mínimo de 15 minutos.

MEDICO CLINICO GERAL PARA ATENDIMENTO NA ATENÇÃO PRIMÁRIA

ITEM	CARGO/ ESPECIALIDADE	CARGA HORARIA	SALÁRIO	QUANT. DE VAGAS
20	MEDICO PARA ATENDIMENTO NA ATENÇÃO PRIMARIA	SEGUNDA A SEXTA-FEIRA	R\$ 14.000,00	CADASTRO RESERVA

REQUISITO: Curso Superior Completo em Medicina com registro nos órgãos competentes.

Descrição Detalhada: Realizar assistência integral aos indivíduos e famílias em todas as fases do desenvolvimento humano, de acordo com a PORTARIA NACIONAL DE ATENÇÃO BÁSICA – PNAB e a Carteira de Serviços da Atenção Primária à Saúde (CaSAPS) do ano de 2019; Encaminhar, quando necessário, usuários a serviços de média e alta complexidade, respeitando fluxos de referência e contrarreferência locais, mantendo sua responsabilidade pelo acompanhamento do plano terapêutico do usuário, proposto pela referência; Realizar atendimento de urgência e emergência, dentro da resolutividade esperada para o nível local, garantindo o primeiro atendimento, referenciando quando necessário; Realizar consultas clínicas, pequenos procedimentos cirúrgicos, atividades em grupo na Unidade de Saúde e, quando indicado ou necessário, no domicílio e/ou nos demais espaços comunitários (escolas, associações entre outros); em conformidade com protocolos, diretrizes clínicas e terapêuticas, bem como outras normativas técnicas estabelecidas pelo gestor municipal, observadas as disposições legais da profissão; Prestar atendimento médico na Atenção Primária, registrando a consulta em documentos próprios e nos sistemas informatizados da Secretária Municipal de Saúde e Ministério da Saúde/Estado; Realizar a atenção à saúde dos indivíduos sob sua responsabilidade com zelo profissional e cuidados necessários a cada situação dentro dos preceitos da ética e das boas práticas da medicina; Tratar com humanidade e respeito os pacientes e destinatários dos serviços, assim como toda a equipe técnica e da Administração Pública com quem lidar, em razão da prestação dos serviços que lhe for cometido; Realizar consultas compartilhadas, estudo de caso e construção de projetos terapêuticos singulares (PTS), dentre outros; Realizar atendimento Domiciliar sempre que necessário; Realizar visita domiciliar conforme necessidade; Participar do processo de formação, capacitação e educação permanente junto às equipes e demais profissionais de saúde da rede do Sistema Municipal de Saúde; Acompanhar, orientar e supervisionar os acadêmicos do curso de graduação do curso de medicina e demais cursos conveniados, bem como residentes dos programas de residência médica, participar das atividades de ensino, pesquisa e extensão propostos pelas instituições de ensino e das demais atividades relativas a formação de recursos humanos para a área da saúde; Executar ações de planejamento e apoio técnico nas unidades da Administração do Município de Campina Verde, conforme necessidade; Supervisionar as ações técnicas individuais e/ou coletivas referentes a sua área de formação e responsabilidade técnica da respectiva área; Realizar prescrições preferencialmente respeitando a REMUME e RENAME, vigente no município.

Fica estabelecido como indicadores para cumprimento da execução dos serviços as seguintes metas cumulativas, segundo determinações do Programa Previne Brasil – Nota Técnica n. 03/SES/SUBPAS-SAPAS-DPAPS-CEAPS/2022 – Processo nº. 1320.01.0024798/2022-40 – Governo de Minas Gerais:

Acompanhar a atualização de 100 % dos cadastros dos usuários da área de abrangência da equipe; Acompanhar os Agentes Comunitários de Saúde (ACS), quanto a identificação, realização de busca ativa e cadastramento dos

usuários não cadastrados durante a visita domiciliar; Manter os cadastros atualizados durante as visitas domiciliares junto aos ACS; Acessar o relatório “Cadastros não validados” disponível no SISAB e realizar as correções dos cadastros que são passíveis de correção no e-SUS/PEC; Acompanhar e gerir as buscas ativas para realização de campanhas de vacinação, bem como, atualização de cadastros; Realizar o adequado preenchimento dos campos relacionados, conforme o documento Guia de Qualificação dos Indicadores; Realizar busca ativa de gestantes para acompanhamento pré-natal de pelo menos 7 (sete) consultas, sendo a primeira até a 12ª (décima segunda), semana de gestação e realizar o devido lançamento no Prontuário Eletrônico (PEC); Assegurar a realização dos exames para Sífilis e HIV dessas gestantes em acompanhamento pré-natal bem como, seu devido lançamento no PEC; Realizar o atendimento odontológico dessas gestantes em acompanhamento pré-natal, bem como, seu devido lançamento no PEC; Realizar exame citopatológico em 70% das mulheres na faixa etária de 25 e 64 anos, a cada 3 (três) anos acompanhadas pela equipe de Atenção Primária em Saúde e realizar devidamente o lançamento das coletas no PEC; Garantir a cobertura vacinal para proporção de crianças de 1 (um) ano de idade vacinadas na Atenção Primária em Saúde contra Difteria, Tétano, Coqueluche, Hepatite B, Infecções causadas por Haemophilus Influenzae tipo B e Poliomielite Inativada; Garantir 100% do percentual de atendimentos dos pacientes hipertensos cadastrados na área de abrangência e registradas no sistema de informação – Prontuário Eletrônico (PEC), com no mínimo uma consulta individual com PA aferida e avaliação devidamente registrada dentro do percentual para pacientes hipertensos; Garantir 100 % do percentual de atendimentos dos pacientes diabéticos cadastrados na área de abrangência, com no mínimo uma consulta individual com solicitação do exame de hemoglobina glicada e correto lançamento das informações no PEC; Finalizar todos atendimentos lançados e iniciados no PEC; O contratado prestará os serviços, de acordo com as normas, necessidades e interesses da Administração, em conformidade com o perfil de atendimento junto a Rede Municipal de Saúde.

LOCAL DE ATENDIMENTO: ESF IROM CAETANO DE OLIVEIRA, ESF ANA CANDIDA DA SILVA, ESF MEDALHA MILAGROSA, ESF DR ADEMAR GERALDO DE QUEIROZ, ESF MANOEL RIBEIRO FRANCO

HORÁRIO DE CAMPINA VERDE: Segunda a Sexta- feira, manhã e tarde, 40 Horas Semanais.

HORÁRIO DO TRABALHADOR – Escala prévia com atendimento 1x por semana, por PSF com atendimento das 17h - 20h (Não podendo realizar transferência nesse horário).

MEDICO CLINICO GERAL PARA ATENDIMENTO NA ATENÇÃO PRIMÁRIA (DISTRITO DE HONOROPOLIS)

ITEM	CARGO/ ESPECIALIDADE	CARGA HORARIA	SALÁRIO	QUANT. DE VAGAS
21	MEDICO PARA ATENDIMENTO NA ATENÇÃO PRIMARIA PARA ATENDIMENTO NO DISTRITO DE HONOROPOLIS	SEGUNDA A SEXTA-FEIRA	R\$ 18.000,00	CADASTRO RESERVA

REQUISITO: Curso Superior Completo em Medicina com registro nos órgãos competentes.

Descrição Detalhada: Realizar assistência integral aos indivíduos e famílias em todas as fases do desenvolvimento humano, de acordo com a PORTARIA NACIONAL DE ATENÇÃO BÁSICA – PNAB e a Carteira de Serviços da Atenção Primária à Saúde (CaSAPS) do ano de 2019; Encaminhar, quando necessário, usuários a serviços de média e alta complexidade, respeitando fluxos de referência e contrarreferência locais, mantendo sua responsabilidade pelo acompanhamento do plano terapêutico do usuário, proposto pela referência; Realizar atendimento de urgência e emergência, dentro da resolutividade esperada para o nível local, garantindo o primeiro atendimento, referenciando quando necessário; Realizar consultas clínicas, pequenos procedimentos cirúrgicos, atividades em grupo na Unidade de Saúde e, quando indicado ou necessário, no domicílio e/ou nos demais espaços comunitários (escolas, associações entre outros); em conformidade com protocolos, diretrizes clínicas e terapêuticas, bem como outras normativas técnicas estabelecidas pelo gestor municipal, observadas as disposições legais da profissão; Prestar atendimento médico na Atenção Primária, registrando a consulta em documentos próprios e nos sistemas informatizados da Secretária Municipal de Saúde e Ministério da Saúde/Estado; Realizar a atenção à saúde dos indivíduos sob sua responsabilidade com zelo profissional e cuidados necessários a cada situação dentro dos preceitos da ética e das boas práticas da medicina; Tratar com humanidade e respeito os pacientes e destinatários dos serviços, assim como toda a equipe técnica e da Administração Pública com quem lidar, em razão da prestação dos serviços que lhe foram cometidos; Realizar consultas compartilhadas, estudo de caso e construção de projetos terapêuticos singulares (PTS), dentre outros; Realizar atendimento Domiciliar sempre que necessário; Realizar visita domiciliar conforme necessidade; Participar do processo de formação, capacitação e educação permanente junto às equipes e demais profissionais de saúde da rede do Sistema Municipal de Saúde; Acompanhar, orientar e supervisionar os acadêmicos do curso de graduação do curso de medicina e demais cursos conveniados, bem como residentes dos programas de residência médica, participar das atividades de ensino, pesquisa e extensão propostos pelas instituições de ensino e das demais atividades relativas a formação de recursos humanos para a área da saúde; Executar ações de planejamento e apoio técnico nas unidades da Administração do Município de Campina Verde, conforme necessidade; Supervisionar as ações técnicas individuais e/ou coletivas referentes a sua área de formação e responsabilidade técnica da respectiva área; Realizar prescrições preferencialmente respeitando a REMUME e RENAME, vigente no município.

Fica estabelecido como indicadores para cumprimento da execução dos serviços as seguintes metas cumulativas, segundo determinações do Programa Previne Brasil – Nota Técnica n. 03/SES/SUBPAS-SAPAS-DPAPS-CEAPS/2022 – Processo nº. 1320.01.0024798/2022-40 – Governo de Minas Gerais:

Acompanhar a atualização de 100 % dos cadastros dos usuários da área de abrangência da equipe; Acompanhar os Agentes Comunitários de Saúde (ACS), quanto a identificação, realização de busca ativa e cadastramento dos usuários não cadastrados durante a visita domiciliar; Manter os cadastros atualizados durante as visitas domiciliares junto aos ACS; Acessar o relatório “Cadastros não validados” disponível no SISAB e realizar as correções dos cadastros que são passíveis de correção no e-SUS/PEC; Acompanhar e gerir as buscas ativas para realização de campanhas de vacinação, bem como, atualização de cadastros; Realizar o adequado preenchimento dos campos relacionados, conforme o documento Guia de Qualificação dos Indicadores; Realizar busca ativa de gestantes para acompanhamento pré-natal de pelo menos 7 (sete) consultas, sendo a primeira até a 12ª (décima segunda), semana de gestação e realizar o devido lançamento no Prontuário Eletrônico (PEC); Assegurar a realização dos exames para Sífilis e HIV dessas gestantes em acompanhamento pré-natal bem como, seu devido lançamento no PEC; Realizar o atendimento odontológico dessas gestantes em acompanhamento pré-natal, bem como, seu devido lançamento no PEC; Realizar exame citopatológico em 70% das mulheres na faixa etária de 25 e 64 anos, a cada 3 (três) anos acompanhadas pela equipe de Atenção Primária em Saúde e realizar devidamente o lançamento das coletas no PEC; Garantir a cobertura vacinal para proporção de crianças de 1 (um) ano de idade vacinadas na Atenção Primária em Saúde contra Difteria, Tétano, Coqueluche, Hepatite B, Infecções causadas por Haemophilus Influenzae tipo B e Poliomielite Inativada; Garantir 100% do percentual de atendimentos dos pacientes hipertensos cadastrados na área de abrangência e registradas no sistema de

informação – Prontuário Eletrônico (PEC), com no mínimo uma consulta individual com PA aferida e avaliação devidamente registrada dentro do percentual para pacientes hipertensos;Garantir 100 % do percentual de atendimentos dos pacientes diabéticos cadastrados na área de abrangência, com no mínimo uma consulta individual com solicitação do exame de hemoglobina glicada e correto lançamento das informações no PEC;Finalizar todos atendimentos lançados e iniciados no PEC;O contratado prestará os serviços, de acordo com as normas, necessidades e interesses da Administração, em conformidade com o perfil de atendimento junto a Rede Municipal de Saúde.

LOCAL DE ATENDIMENTO: ESFJOÃO LUIZ FRANÇA NO DISTRITO DE HONOROPOLIS

HORÁRIO DE CAMPINA VERDE: Segunda a Sexta- feira, manhã e tarde, 40 Horas Semanais.

HORÁRIO DO TRABALHADOR – Escala prévia com atendimento 1x por semana, por PSF com atendimento das 17h - 20h (Não podendo realizar transferência nesse horário).

MEDICO CLINICO GERAL PARA ATENDIMENTO NO LAR DE IDOSOS PADRE JOÃO ANESI

ITEM	CARGO/ ESPECIALIDADE	CARGA HORARIA	SALÁRIO	QUANT. DE VAGAS
22	MEDICO PARA ATENDIMENTO NO ASILO PADRE JOÃO ANESI	06 HORAS SEMANAIS	R\$ 3.900,00	CADASTRO RESERVA

REQUISITO:Curso Superior Completo em Medicina com registro nos órgãos competentes.

Descrição Detalhada: Realizar consultas e atendimentos médicos; trata pacientes com atenção e prestatividade; implementar ações para promoção da saúde; coordena programas e serviços em saúde; efetua perícias; auditorias e sindicâncias médicas, elabora documentos e difunde conhecimentos da área medica especialmente na área de Clínica Geral. Caso verifique que a atual situação do paciente precisa da interferência de um especialista, ele realiza o encaminhamento necessário.

LOCAL DE ATENDIMENTO: ASILO PADRE JOÃO ANESI
HORÁRIO DE CAMPINA VERDE: 06 HORAS SEMANAIS .

MEDICO CLINICO GERAL PARA ATENDIMENTO NO DISTRITO DE HONOROPOLIS

ITEM	CARGO/ ESPECIALIDADE	CARGA HORARIA	SALÁRIO	QUANT. DE VAGAS
23	MEDICO CLINICO GERAL PARA ATENDIMENTO NO DISTRITO DE HONOROPOLIS	SEGUNDA A SEXTA-FEIRA	R\$ 70,00 POR CONSULTA	CADASTRO RESERVA

Requisito: Curso Superior Completo em Medicina com registro no órgão competente, devidamente reconhecido pelo Conselho Regional de Medicina (CRM).

Descrição Detalhada: Realizar consultas e atendimentos médicos; trata pacientes com atenção e prestatividade; implementar ações para promoção da saúde; coordena programas e serviços em saúde; efetua perícias; auditorias e sindicâncias médicas, elabora documentos e difunde conhecimentos da área médica especialmente na área de Clínica Geral. Caso verifique que a atual situação do paciente precisa da interferência de um especialista, ele realiza o encaminhamento necessário.

LOCAL DE ATENDIMENTO: DISTRITO DE HONOROPOLIS
HORÁRIO DE CAMPINA VERDE: Uma vez por semana .Atendimento de até 21 consultas tendo cada consulta um atendimento mínimo de 15 minutos.

MEDICO DIRETOR CLINICO PRONTO ATENDIMENTO MUNICIPAL

ITEM	CARGO/ ESPECIALIDADE	CARGA HORARIA	SALÁRIO	QUANT. DE VAGAS
24	MEDICO DIRETOR CLINICO DO PRONTO ATENDIMENTO MUNICIPAL	TODOS OS DIAS DA SEMANA	R\$ 5.000,00 MENSAL	CADASTRO RESERVA

Requisito: Curso Superior Completo em Medicina com registro no órgão competente

Descrição Detalhada: RESPONSÁVEL PELA ASSISTÊNCIA MÉDICA, COORDENAÇÃO E SUPERVISÃO DOS SERVIÇOS MÉDICOS, ELABORAÇÃO E FECHAMENTO DE ESCALA DE PLANTÕES.

LOCAL DE ATENDIMENTO: PRONTO ATENDIMENTO MUNICIPAL

HORÁRIO DE CAMPINA VERDE: TODOS OS DIAS DA SEMANA, SEMPRE QUE NECESSÁRIO.

REALIZAÇÃO DE EXAMES DE ULTRASONOGRAFIA COM APARELHO DO PRESTADOR DE SERVIÇOS

ITEM	CARGO/ ESPECIALIDADE	CARGA HORARIA	SALÁRIO	QUANT. DE VAGAS
25	REALIZAÇÃO DE EXAMES DE ULTRASONOGRAFIA COM APARELHO DO PRESTADOR DE SERVIÇOS	SEGUNDA A SEXTA-FEIRA	R\$ 60,00 POR EXAME (130 EXAMES MENSAIS)	CADASTRO RESERVA

Requisito: Curso Superior Completo em Medicina com registro no órgão

Descrição Detalhada: É responsável pela realização e responsabilidade técnica dos exames ultrassonográficos executados, incluindo a análise dos resultados e confecção dos respectivos laudos, a fim de atender as necessidades da comunidade. Executa tarefas afins.

LOCAL DE ATENDIMENTO: EMPRESA DO CONTRATADO

HORÁRIO DE CAMPINA VERDE: SEGUNDA A SEXTA FEIRA, NO MAXIMO 130 EXAMES POR MES

REALIZAÇÃO DE EXAMES DE ULTRASONOGRAFIA COM APARELHO DO MUNICIPIO

ITEM	CARGO/ ESPECIALIDADE	CARGA HORARIA	SALÁRIO	QUANT. DE VAGAS
------	-------------------------	------------------	---------	--------------------

26	REALIZAÇÃO DE EXAMES DE ULTRASONOGRAFIA COM APARELHO DO MUNICIPIO	SEGUNDA A SEXTA-FEIRA	R\$ 60,00 POR EXAME (130 EXAMES MENSAIS)	CADASTRO RESERVA
----	---	-----------------------	---	---------------------

Requisito: Curso Superior Completo em Medicina com registro no órgão

Descrição Detalhada: É responsável pela realização e responsabilidade técnica dos exames ultrassonográficos executados, incluindo a análise dos resultados e confecção dos respectivos laudos, a fim de atender as necessidades da comunidade. Executa tarefas afins.

LOCAL DE ATENDIMENTO: CENTRO DE ESPECIALIDADES

HORÁRIO DE CAMPINA VERDE: SEGUNDA A SEXTA FEIRA, NO MAXIMO 130 EXAMES POR MES

PLANTÕES PRONTO ATENDIMENTO MUNICIPAL

ITEM	CARGO/ ESPECIALIDADE	CARGA HORARIA	SALÁRIO	QUANT. DE VAGAS
27	PLANTOES MEDICOS AOS SABADO, DOMINGO E FERIADOS	TODOS OS DIAS DA SEMANA DIA E NOITE	R\$ 1300,00 POR PLANTÃO	CADASTRO RESERVA

Requisito: Curso Superior Completo em Medicina com registro no órgão competente

Descrição Detalhada: Prestar atendimento de Urgência e Emergência passíveis de tratamento a níveis de Pronto Atendimento a pacientes tanto adultos como pediátricos em demanda espontânea, cuja origem é variada e incerta, responsabilizando-se integralmente pelo tratamento clínico dos mesmos; atender prioritariamente os pacientes de urgência e emergência identificados de acordo com protocolo de acolhimento definidas pela Secretaria Municipal de Saúde, realizado pelo Enfermeiro Classificador de Risco; Realizar consultas, exames clínicos, solicitar exames subsidiários, analisar e interpretar seus resultados, emitir diagnósticos, emitir atestado médico quando houver necessidade, prescrever tratamentos, orientar os pacientes, aplicar recursos da medicina preventiva ou curativa para promover, proteger e recuperar a saúde do usuário; Fazer uso, quando necessário, de todos os recursos e equipamentos disponíveis na Unidade de saúde, para ressuscitação de pacientes com parada cardio/respiratória; Realizar todos os procedimentos inerentes a profissão de médico, dentre eles: Estabilização de pacientes, suturas, curativos, gesso e outros; Encaminhar pacientes de risco aos serviços de maior complexidade para tratamento e ou internação hospitalar (caso indicado), contatar com o hospital ou com a Central de Leitos do SUS, garantindo a continuidade da atenção médica ao paciente grave, até a sua recepção por outro médico nos serviços de urgência ou na remoção e transporte de pacientes críticos a nível intermunicipal, regional e estadual, prestar assistência direta aos pacientes nas ambulâncias, realizar atos médicos possíveis e necessários, até a sua recepção por outro médico; Fazer controle de qualidade do serviço nos aspectos inerentes à sua profissão, intensivista e de assistência pré-hospitalar. Garantir a continuidade da atenção médica ao paciente em observação ou em tratamento nas dependências da entidade até que outro profissional médico assuma o caso; Preencher os documentos inerentes à atividade de assistência pré-hospitalar à atividade do médico, realizar registros adequados sobre os pacientes, em fichas de atendimentos e prontuários assim como, outros determinados pela Secretaria Municipal de Saúde; Dar apoio a atendimentos de urgência nos eventos externos, de responsabilidade da instituição; Zelar pela manutenção e ordem dos materiais, equipamentos e locais de trabalho; Executar outras tarefas correlatas à sua área de competência; Participar das reuniões necessárias ao desenvolvimento técnico-científico da Unidade de Urgência e Emergência, caso convocado; Obedecer ao Código de Ética Médica, Cumprir os protocolos clínicos instituídos pelo Ministério da Saúde e Município

LOCAL DE ATENDIMENTO: PRONTO ATENDIMENTO MUNICIPAL

HORÁRIO DE CAMPINA VERDE: SABADO, DOMINGO E FERIADOS, DIA E NOITE – 12 HORAS

PLANTÕES PRONTO ATENDIMENTO MUNICIPAL

ITEM	CARGO/ ESPECIALIDADE	CARGA HORARIA	SALÁRIO	QUANT. DE VAGAS
------	-------------------------	------------------	---------	--------------------

28	PLANTOES MEDICOS MEIO DA SEMANA 12 HORAS	DE SEGUNDA A SEXTA FEIRA NOITE	R\$ 1.000,00 POR PLANTÃO	CADASTRO RESERVA
----	--	--------------------------------	--------------------------------	------------------

Requisito: Curso Superior Completo em Medicina com registro no órgão competente

Descrição Detalhada: Prestar atendimento de Urgência e Emergência passíveis de tratamento a níveis de Pronto Atendimento a pacientes tanto adultos como pediátricos em demanda espontânea, cuja origem é variada e incerta, responsabilizando-se integralmente pelo tratamento clínico dos mesmos; atender prioritariamente os pacientes de urgência e emergência identificados de acordo com protocolo de acolhimento definidas pela Secretaria Municipal de Saúde, realizado pelo Enfermeiro Classificador de Risco; Realizar consultas, exames clínicos, solicitar exames subsidiários, analisar e interpretar seus resultados, emitir diagnósticos, emitir atestado médico quando houver necessidade, prescrever tratamentos, orientar os pacientes, aplicar recursos da medicina preventiva ou curativa para promover, proteger e recuperar a saúde do usuário; Fazer uso, quando necessário, de todos os recursos e equipamentos disponíveis na Unidade de saúde, para ressuscitação de pacientes com parada cardio/respiratória; Realizar todos os procedimentos inerentes a profissão de médico, dentre eles: Estabilização de pacientes, suturas, curativos, gesso e outros; Encaminhar pacientes de risco aos serviços de maior complexidade para tratamento e ou internação hospitalar (caso indicado), contatar com o hospital ou com a Central de Leitos do SUS, garantindo a continuidade da atenção médica ao paciente grave, até a sua recepção por outro médico nos serviços de urgência ou na remoção e transporte de pacientes críticos a nível intermunicipal, regional e estadual, prestar assistência direta aos pacientes nas ambulâncias, realizar atos médicos possíveis e necessários, até a sua recepção por outro médico; Fazer controle de qualidade do serviço nos aspectos inerentes à sua profissão, intensivista e de assistência pré-hospitalar. Garantir a continuidade da atenção médica ao paciente em observação ou em tratamento nas dependências da entidade até que outro profissional médico assumo o caso; Preencher os documentos inerentes à atividade de assistência pré-hospitalar à atividade do médico, realizar registros adequados sobre os pacientes, em fichas de atendimentos e prontuários assim como, outros determinados pela Secretaria Municipal de Saúde; Dar apoio a atendimentos de urgência nos eventos externos, de responsabilidade da instituição; Zelar pela manutenção e ordem dos materiais, equipamentos e locais de trabalho; Executar outras tarefas correlatas à sua área de competência; Participar das reuniões necessárias ao desenvolvimento técnico-científico da Unidade de Urgência e Emergência, caso convocado; Obedecer ao Código de Ética Médica, Cumprir os protocolos clínicos instituídos pelo Ministério da Saúde e Município

LOCAL DE ATENDIMENTO: PRONTO ATENDIMENTO MUNICIPAL

HORÁRIO DE CAMPINA VERDE: SEGUNDA A SEXTA-FEIRA, NOITE – 12 HORAS

PLANTÕES PRONTO ATENDIMENTO MUNICIPAL

ITEM	CARGO/ ESPECIALIDADE	CARGA HORARIA	SALÁRIO	QUANT. DE VAGAS
29	PLANTOES MEDICOS MEIO DA SEMANA 06 HORAS	DE SEGUNDA A SEXTA FEIRA dia	R\$ 500,00 POR PLANTÃO	CADASTRO RESERVA

Requisito: Curso Superior Completo em Medicina com registro no órgão competente

Descrição Detalhada: Prestar atendimento de Urgência e Emergência passíveis de tratamento a níveis de Pronto Atendimento a pacientes tanto adultos como pediátricos em demanda espontânea, cuja origem é variada e incerta, responsabilizando-se integralmente pelo tratamento clínico dos mesmos; atender prioritariamente os pacientes de urgência e emergência identificados de acordo com protocolo de acolhimento definidas pela Secretaria Municipal de Saúde, realizado pelo Enfermeiro Classificador de Risco; Realizar consultas, exames clínicos, solicitar exames subsidiários, analisar e interpretar seus resultados, emitir diagnósticos, emitir atestado médico quando houver necessidade, prescrever tratamentos, orientar os pacientes, aplicar recursos da medicina preventiva ou curativa para promover, proteger e recuperar a saúde do usuário; Fazer uso, quando necessário, de todos os recursos e equipamentos disponíveis na Unidade de saúde, para ressuscitação de pacientes com parada cardio/respiratória; Realizar todos os procedimentos inerentes a profissão de médico, dentre eles: Estabilização de pacientes, suturas, curativos, gesso e outros; Encaminhar pacientes de risco aos serviços de maior complexidade para tratamento e ou internação hospitalar (caso indicado), contatar com o hospital ou com a Central de Leitos do SUS, garantindo a continuidade da atenção médica ao paciente grave, até a sua recepção por outro médico nos serviços de urgência ou na remoção e transporte de pacientes críticos a nível intermunicipal, regional e estadual, prestar assistência direta aos pacientes nas ambulâncias, realizar atos médicos possíveis e necessários, até a sua recepção por outro médico; Fazer controle de qualidade do serviço nos aspectos inerentes à sua profissão, intensivista e de assistência pré-hospitalar. Garantir a continuidade da atenção médica ao paciente em observação ou em tratamento nas dependências da entidade até que outro profissional médico assumo o caso; Preencher os documentos inerentes à atividade de assistência pré-hospitalar à atividade do médico, realizar registros adequados sobre os pacientes, em fichas de atendimentos e prontuários assim como, outros determinados pela Secretaria Municipal de Saúde; Dar apoio a atendimentos de urgência nos eventos externos, de responsabilidade da instituição; Zelar pela manutenção e ordem dos materiais, equipamentos e locais de trabalho; Executar outras tarefas correlatas à sua área de competência; Participar das reuniões necessárias ao desenvolvimento técnico-científico da Unidade de Urgência e Emergência, caso convocado; Obedecer ao Código de Ética Médica, Cumprir os protocolos clínicos instituídos pelo Ministério da Saúde e Município

LOCAL DE ATENDIMENTO: PRONTO ATENDIMENTO MUNICIPAL
HORÁRIO DE CAMPINA VERDE: SEGUNDA A SEXTA-FEIRA, DIA – 06HORAS

TRANSFERENCIAS PRONTO ATENDIMENTO MUNICIPAL

ITEM	CARGO/ ESPECIALIDADE	CARGA HORARIA	SALÁRIO	QUANT. DE VAGAS
30	TRANSFERENCIAS MEDICAS	CONFORME ESCALA ELABORADA PELO DIRETOR DO PAM	ATÉ 100 KM- \$ 600,00 DE 100 A 350 KM - \$ 1.000,00 ACIMA DE 350 KM - \$ 1.300,00 Obs. Ultrapassado 12h de transferência dobra o valor referido.	CADASTRO RESERVA

Requisito: Curso Superior Completo em Medicina com registro no órgão competente

Descrição Detalhada: O médico em transferencias é responsável pelo paciente, o medico deve realizar contato prévio com o serviço potencialmente receptor, observando as seguintes diretrizes: ▪ Não remover paciente em risco iminente de vida, sem prévia e obrigatória avaliação e atendimento respiratório, hemodinâmico e outras medidas urgentes específicas para cada caso, estabilizando-o e preparando-o para o transporte. ▪ Os pacientes que necessitem dos cuidados específicos em Unidades de Terapia Intensiva ou Unidades de Cuidados Intermediários e que se encontrem em locais que não disponham destas unidades deverão receber os cuidados necessários para estabilização respiratória e hemodinâmica, para que sua transferência possa ser realizada com segurança.. ▪ A decisão de transferir um paciente grave é estritamente médica e deve considerar os princípios básicos do transporte, quais sejam: não agravar o estado do paciente, garantir sua estabilidade e garantir transporte com rapidez e segurança. Informar ao médico regulador, de maneira clara e objetiva, as condições do paciente. Elaborar documento de transferência que deve acompanhar o paciente durante o transporte e compor seu prontuário na unidade receptora, registrando informações relativas ao atendimento prestado na unidade solicitante, como diagnóstico de entrada, exames realizados e as condutas terapêuticas adotadas. Este documento deverá conter o nome e CRM legíveis, além da assinatura do medico responsavel pela transferencia. A responsabilidade da assistência ao paciente transferido é do médico que esta realizando a transferencia que deverá permanecer ao lado do paciente durante todo trajeto da viagem, até que o mesmo seja recebido pelo médico da unidade receptora. O início da responsabilidade do médico da viatura de transporte ou do médico da unidade receptora não cessa a responsabilidade de indicação e avaliação do profissional da unidade solicitante.

LOCAL DE ATENDIMENTO: PRONTO ATENDIMENTO MUNICIPAL

HORÁRIO DE CAMPINA VERDE: TODOS OS DIAS CONFORME ESCALA ELABORADA PELO DIRETOR CLÍNICO.

BIOMEDICO

ITEM	CARGO/ ESPECIALIDADE	CARGA HORARIA	SALÁRIO	QUANT. DE VAGAS
31	BIOMEDIOCO	40 HORAS SEMANAIS	R\$ 3106,13	Cadastro Reserva

Requisito: Certificadode conclusãodo CursoSuperiorCompleto emBiomedicina.

Descrição Detalhada: Realizar análises clínico laboratoriais nas áreas de Microbiologia, Parasitologia, Imunologia, Bioquímica, Uranálise, Controle de Qualidade, Gasometria, Radio imuno ensaio e áreas similares nos âmbitos de Unidades de Pronto Atendimento, Hospitalar e Pré-Hospitalar fixo; Realizar todos os procedimentos técnicos de banco de sangue, análises de tipagem sanguínea, provas de incompatibilidade, pesquisa de parasitas, transfusão, infusão de sangue, hemo componentes e hemo derivados do mesmo modo; Programar, orientar, executar, supervisionar, responder tecnicamente pelo desempenho das atividades laboratoriais nas áreas de análises clínicas, elaborando pareceres técnicos e laudos; Organizar e supervisionar o processo produtivo, distribuindo tarefas à equipe auxiliar, orientando a correta utilização e manipulação de materiais, instrumentos e equipamentos; Participar da equipe multi profissional no planejamento, elaboração e controle de programas de saúde pública; Realizar toda e qualquer coleta de amostras biológicas (na ausência do Técnico de Laboratório), para realização dos mais diversos exames; Supervisionar os respectivos setores de coleta de material biológico de qualquer estabelecimento que isso se destine ; Realizar atividades técnico- gerenciais e de planejamento em saúde; Realizar Boletins

Epidemiológicos mensais e semanais e acordo com os protocolos da Secretaria Municipal de Saúde de Campina Verde; Participar das atividades de ensino, pesquisa e extensão, bem como em programas de educação permanente dos profissionais do SUS e formação de recursos humanos da área de saúde; Executar outras tarefas compatíveis com as exigências do exercício da profissão

LOCAL DE ATENDIMENTO: UNIDADES DE SAÚDE

HORÁRIO: 40 HORAS SEMANAL MANHÃ E TARDE DE ACORDO COM A DETERMINAÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE

FISIOTERAPEUTA ATENÇÃO PRIMARIA

ITEM	CARGO/ ESPECIALIDADE	CARGA HORARIA	SALÁRIO	QUANT. DE VAGAS
32	FISIOTERAPEUTA ATENÇÃO PRIMARIA	30 HORAS SEMANAIS	R\$ 3106,13	01 VAGA + Cadastro Reserva

Requisito: Certificado de conclusão do Curso Superior Completo de Fisioterapia.

Atendimento domiciliar, disponibilidade para realização de plantões e fisioterapia respiratória, BIPAP e CPAP

Descrição Detalhada: Educação, prevenção e assistência fisioterapêutica coletiva, na atenção primária em saúde. Participar de equipes multiprofissionais destinadas a planejar, implementar, controlar e executar políticas, programas, cursos, pesquisas ou eventos em Saúde Pública; Participar de equipes multiprofissionais destinadas ao planejamento, a implementação, ao controle e a execução de projetos e programas de ações básicas de saúde; Avaliar o estado funcional do cliente, através da elaboração do Diagnóstico Cinesiológico Funcional a partir da identidade da patologia clínica intercorrente, de exames laboratoriais e de imagens, da anamnese funcional e do exame da cinesia, da funcionalidade e do sinergismo das estruturas anatômicas envolvidas; Desenvolver atividades, de forma harmônica na equipe multiprofissional de saúde; Zelar pela autonomia científica de cada um dos membros da equipe, não abdicando da independência científico-profissional e da isonomia nas suas relações profissionais; Participação plena na atenção de saúde prestada a cada cliente, na integração das ações multiprofissionalizadas, na sua resolutividade e na deliberação da alta do cliente; Participar das reuniões de estudos e discussões de casos, de forma ativa e contributiva aos objetivos pretendidos; Registrar no prontuário

do cliente, todas as prescrições e ações nele desenvolvidas.

LOCAL DE ATENDIMENTO: UNIDADES DE SAÚDE

HORÁRIO: 30 HORAS SEMANAL MANHÃ OU TARDE DE ACORDO COM A DETERMINAÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE

DENTISTA ATENÇÃO PRIMÁRIA 20 HORAS

ITEM	CARGO/ ESPECIALIDADE	CARGA HORARIA	SALÁRIO	QUANT. DE VAGAS
33	DENTISTA ATENÇÃO PRIMÁRIA 20 HORAS	SEGUNDA A SEXTA – FEIRA DAS 18:00 AS 22:00 HORAS	R\$ 3106,13	02 VAGA + Cadastro Reserva

Requisito: Certificado de conclusão do Curso Superior Completo em Odontologia.
Cirurgião-Dentista clínico geral

Descrição Detalhada: O profissional deve demonstrar paciência, habilidade manual, iniciativa e organização. Promover ações de saúde, prevenção de agravos e tratamentos. Diagnosticar, avaliar, prevenir e planejar procedimentos odontológicos. Área de atuação do cirurgião dentista abrange em: 1- Realizar prevenção e educação sobre saúde bucal. 2- Atender e executar tratamento odontológico. 3- Analisar e interpretar resultados de exames radiológicos. 4- Orientar sobre saúde, higiene e profilaxia oral, prevenção de cárie dental e doenças periodontais. 5- Realizar procedimentos de dentística. 6- Realizar procedimentos de periodontia leve. 7- Realizar exodontia simples. 8- Realizar atendimentos destinados a área de odontopediatria e pacientes com necessidades especiais. 9- Realizar urgências e emergências odontológicas. 10- Orientação e encaminhamento às especialidades odontológicas. 11- Exame periódico de saúde bucal, tais como diagnóstico e detecção do câncer bucal. Executar outras tarefas compatíveis com as exigências do exercício da profissão.

LOCAL DE ATENDIMENTO: UNIDADES DE SAÚDE

HORÁRIO DE CAMPINA VERDE: SEGUNDA A SEXTA-FEIRA, 04 HORAS DIARIAS – 20 HORAS SEMANAIS DAS 18:00 AS 22:00 HORAS

DENTISTA ATENÇÃO PRIMARIA 40 HORAS

ITEM	CARGO/ ESPECIALIDADE	CARGA HORARIA	SALÁRIO	QUANT. DE VAGAS
34	DENTISTA ATENÇÃO PRIMARIA 40 HORAS	SEGUNDA A SEXTA – FEIRA	R\$ 4.600,00	Cadastro Reserva

Requisito: Certificado de conclusão do Curso Superior Completo em Odontologia.
Cirurgião-Dentista clínico geral

Descrição Detalhada: O profissional deve demonstrar paciência, habilidade manual, iniciativa e organização. Promover ações de saúde, prevenção de agravos e tratamentos. Diagnosticar, avaliar, prevenir e planejar procedimentos odontológicos. Área de atuação do cirurgião dentista abrange em: 1- Realizar prevenção e educação sobre saúde bucal. 2- Atender e executar tratamento odontológico. 3- Analisar e interpretar resultados de exames radiológicos. 4- Orientar sobre saúde, higiene e profilaxia oral, prevenção de cárie dental e doenças periodontais. 5- Realizar procedimentos de dentística. 6- Realizar procedimentos de periodontia leve. 7- Realizar exodontia simples. 8- Realizar atendimentos destinados a área de odontopediatria e pacientes com necessidades especiais. 9- Realizar urgências e emergências odontológicas. 10- Orientação e encaminhamento às especialidades odontológicas. 11- Exame periódico de saúde bucal, tais como diagnóstico e detecção do câncer bucal. Executar outras tarefas compatíveis com as exigências do exercício da profissão.

LOCAL DE ATENDIMENTO: UNIDADES DE SAÚDE

HORÁRIO DE CAMPINA VERDE: SEGUNDA A SEXTA-FEIRA, 08 HORAS DIARIAS – 40 HORAS SEMANAIS

DENTISTA ATENÇÃO PRIMARIA 40 HORAS DISTRITO DE HONOROPOLIS

ITEM	CARGO/ ESPECIALIDADE	CARGA HORARIA	SALÁRIO	QUANT. DE VAGAS
35	DENTISTA ATENÇÃO PRIMARIA 40 HORAS DISTRITO DE HONOROPOLIS	SEGUNDA A SEXTA – FEIRA	R\$ 4.600,00	01 VAGA + Cadastro Reserva

Requisito: Certificado de conclusão do Curso Superior Completo em Odontologia.
Cirurgião-Dentista clínico geral

Descrição Detalhada: O profissional deve demonstrar paciência, habilidade manual, iniciativa e organização. Promover ações de saúde, prevenção de agravos e tratamentos. Diagnosticar, avaliar, prevenir e planejar procedimentos odontológicos. Área de atuação do cirurgião dentista abrange em: 1- Realizar prevenção e educação sobre saúde bucal. 2- Atender e executar tratamento odontológico. 3- Analisar e interpretar resultados de exames radiológicos. 4- Orientar sobre saúde, higiene e profilaxia oral, prevenção de cárie dental e doenças periodontais. 5- Realizar procedimentos de dentística. 6- Realizar procedimentos de periodontia leve. 7- Realizar exodontia simples. 8- Realizar atendimentos destinados a área de odontopediatria e pacientes com necessidades especiais. 9- Realizar urgências e emergências odontológicas. 10- Orientação e encaminhamento às especialidades odontológicas. 11- Exame periódico de saúde bucal, tais como diagnóstico e detecção do câncer bucal. Executar outras tarefas compatíveis com as exigências do exercício da profissão.

LOCAL DE ATENDIMENTO: UNIDADES DE SAÚDE

HORÁRIO DE CAMPINA VERDE: SEGUNDA A SEXTA-FEIRA, 08 HORAS DIARIAS – 40 HORAS SEMANAIS

DENTISTA BRASIL SORRIDENTE

ITEM	CARGO/ ESPECIALIDADE	CARGA HORARIA	SALÁRIO	QUANT. DE VAGAS
36	DENTISTA BRASIL SORRIDENTE 40 HORAS SEMANAIS	SEGUNDA A SEXTA – FEIRA DAS 7H AS 17H	R\$ 4.600,00	Cadastro Reserva

Requisito: Certificado de conclusão do Curso Superior Completo em Odontologia.
Profissional especializado em prótese dentária

Descrição Detalhada: Prestar serviços aos usuários do SUS que necessitam de serviços especializados odontológicos, por encaminhamento da Unidade Básica de Saúde. Prestar serviços especializados na área de prótese dentária. Área de atuação do cirurgião dentista abrange em realizar: 1- Prótese Total Mandibular; 2- Prótese Total Maxilar; 3- Prótese Parcial Mandibular Removível; 4- Prótese Parcial Maxilar Removível; 5- Próteses Coronárias/Intrarradiculares Fixas/Adesivas (por elemento). E executar outras tarefas compatíveis com as exigências do exercício da profissão.

LOCAL DE ATENDIMENTO: UNIDADES DE SAÚDE

HORÁRIO DE CAMPINA VERDE: SEGUNDA A SEXTA-FEIRA, 08 HORAS DIARIAS – 40 HORAS SEMANAIS

2- DA VIGÊNCIA E DA VALIDADE DO CONTRATO E CREDENCIAMENTO

2.1. O prazo contratual de credenciamento terá vigência da data de sua assinatura por um ano, ou seja, devendo ater-se até a duração dos créditos orçamentários, podendo ser prorrogado mediante termo aditivo próprio, no interesse da Administração Municipal, por iguais e sucessivos períodos até no máximo 60 (sessenta) meses, nos termos do art. 57, II, da Lei nº 8.666/93. Para revalidação os interessados deverão reapresentar toda a documentação exigida neste edital para o credenciamento.

2.2- O contrato de credenciamento previsto neste edital, não gera ao CONTRATADO (A) /CREDENCIADO (A), qualquer vínculo empregatício com o Município de Campina Verde-MG/ Fundo Municipal de Saúde.

3- ESPECIFICAÇÕES SOBRE OS SERVIÇOS

3.1- Os serviços contratados consistirão na prestação de serviços especificados no quadro de especificação do objeto do credenciamento do termo de referência, as prestações de serviços devem ser realizadas de acordo com o estipulado pela Secretaria de Saúde.

3.2-O profissional deverá permanecer no local, todo o horário estabelecido no contrato, independente de demanda na unidade, ou seja, tendo ou não paciente para atendimento.

3.2.1 - O interessado deverá estar regularmente inscrito no Conselho Profissional correspondente, e estar apto ao exercício da profissão e sendo pessoa jurídica atender todos os critérios estabelecidos no edital do credenciamento por chamamento público;o interessado deverá apresentar toda a documentação necessária à contratação, na forma estabelecida pela administração e constante do Edital.

3.2.2 - Se todos os interessados não apresentarem documentação suficiente, para cada caso (função), a Administração poderá determinar prazo para os que compareceram apresentarem a documentação que faltar.

4. DO CREDENCIAMENTO, NOTA FISCAL E PRAZO PARA PAGAMENTO

4.1 - O credenciamento dar-se-á por inexigibilidade de licitação.

4.2 - O credenciamento do proponente será julgado para cada área ou especialidade, o qual vigorará pelo prazo de 12 (doze) meses, a contar da data do julgamento e classificação dos interessados, podendo ser prorrogado, a critério da Administração Municipal.

4.2.1 - O Credenciamento tem a natureza de prestação de serviços, com remuneração a título de procedimentos produzidos, não constituindo vínculo empregatício, inclusive sem direito a férias, 13º Salários,



abono de faltas com apresentação de atestados médicos, e qualquer tipo de vantagem própria dos funcionários públicos, nem qualquer outra relação trabalhista, que não a de realização de serviços técnicos profissionais, regulados por legislação própria, fora das cláusulas da C.L.T., como consequência, desobrigando o Credenciante de qualquer ônus decorrentes do sistema trabalhista.

4.3 O pagamento ocorrerá em até o **20º (vigésimo)** dia útil do mês subsequente ao da Prestação dos serviços, após a apresentação das notas fiscais, tempo hábil para análise, auditoria e processamento destas e desde que estejam de acordo com os padrões e exigências legais

4.4O CONTRATADO deverá apresentar até o último dia útil do mês da prestação dos serviços:

4.4.1 Nota Fiscal de Serviços do Contratado pessoa jurídica;

4.5 Sobre o valor do crédito pago e previsto serão retidas:

4.5.1 Contribuição social para Seguridade Social do RGPS/INSS, até o limite máximo do salário-contribuição;

4.5.1.1- Declaração de dispensa de retenção da contribuição social RGPS/INSS, por ter atingido o limite máximo do salário-contribuição, quando for o caso

4.5.2 IRRF – Imposto de Renda Retido na Fonte, conforme limites e condições previstas na legislação vigente;

4.5.3. ISS – imposto sobre serviço de acordo com a tabela prevista na legislação municipal do Município Contratante.

4.5.4- Outras deduções exigíveis, legais e obrigatórias.

5- DAS OBRIGAÇÕES DO CREDENCIADO/CONTRATADO

5.1 Submeter-se a fiscalização do órgão contratante a partir da data de aceitação definitiva da prestação dos serviços.

5.2 Cumprir os prazos estabelecidos neste Contrato.

5.3 Assumir responsabilidades legais, administrativas e técnicas pela execução dos serviços prestados.

5.4 Pagar todos os tributos e encargos sociais devidos, referentes à execução contratual.

5.5 Responsabilizar, civil e/ou criminalmente, por todos os atos e omissões que, direta ou indiretamente, cometerem na execução dos serviços objeto do presente contrato, indenizando, se for o caso, a parte prejudicada.

5.6 Aceitar, nas mesmas condições contratuais, supressões do objeto contratado que se fizerem necessárias.

5.7 Acatar prontamente as exigências e observações da fiscalização do órgão municipal competente.

5.8 Prestar toda assistência para o cumprimento do objeto do presente contrato.

5.9 Responsabilizar-se pela quantificação, e especificação dos serviços a serem contratados

5.10 Cumprir fielmente as obrigações deste instrumento, sendo vedada qualquer transferência.

5.11 Atender com presteza ao público em geral, prestando às informações requeridas, ressalvadas as protegidas por sigilo, na forma da lei;



- 5.12 Levar ao conhecimento do credenciante, formalmente e por escrito, as irregularidades que tiver ciência em razão da execução do contrato e/ou que constituam obstáculo a sua fiel execução;
- 5.13 Zelar pela economia do material e pela conservação do patrimônio público, colocado a sua disposição para execução do objeto deste contrato;
- 5.14 Manter conduta compatível com a moralidade administrativa;
- 5.15 Tratar com humanidade e respeito toda e qualquer pessoa com quem mantiver contato em decorrência da execução deste contrato;
- 5.16 Executar pessoalmente o objeto contratado, não transferi-lo, no todo ou em parte, a terceiros;
- 5.17 Não promover manifestação de apreço ou desapeço, no local de execução do contrato;
- 5.18 Não retirar do local de execução do contrato, sem prévia autorização, por escrito, do credenciante, qualquer documento e/ou objeto, ao qual tenha acesso em razão deste Contrato;
- 5.19 Não praticar atos de comércio de bens e/ou serviços no local onde executa o objeto deste contrato;
- 5.20 Não valer-se do presente contrato para lograr proveito ilícito pessoal ou de outrem em detrimento da dignidade da Administração Pública;
- 5.21 Não exercer quaisquer atividades incompatíveis a execução do presente contrato ou contrárias a política da Rede Municipal de Saúde de Campina Verde;
- 5.22 Não praticar em razão da execução deste contrato, ato definido como crime e/ou contravenção, ou ainda ofensa física ou verbal, a qualquer pessoa, ressalvada as excludentes previstas em lei;
- 5.23 Não opor resistência injustificada a execução dos serviços objeto deste contrato;
- 5.24 Não utilizar pessoal ou recursos materiais do local onde executa os serviços objeto deste contrato, colocados à sua disposição em razão deste, em serviços ou atividades particulares;
- 5.25 Não opor ao uso de uniforme de acordo com as determinações da Rede Municipal de Saúde de Campina Verde;
- 5.26 Atender, mediante escala prévia, ao Horário do Trabalho a ser implantado na Rede Municipal de Saúde de Campina Verde;
- 5.27 O credenciado se compromete a disponibilizar a credenciante, de acordo com as necessidades desta, a quantidade integral de horas de serviço, a serem executadas nas unidades da Secretaria Municipal de Saúde;
- 5.28 Apresentar, sempre que solicitado, relatórios de atividades que demonstrem, quantitativa e qualitativamente, o atendimento do objeto;
- 5.29 O credenciado será única e exclusivamente responsável, em qualquer caso, por todos os danos e prejuízos, de qualquer natureza, que causar ao Município, ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Administração Pública, respondendo por si e por seus sucessores, nos termos do art. 70 da Lei Federal nº 8.666/93;
- 5.30 Comunicar a credenciante, o interesse na desistência de cumprimento do presente contrato, por escrito com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, para efeito de sua rescisão, sob pena de responsabilização.



6- DAS OBRIGAÇÕES DA CREDENCIANTE / CONTRATANTE

- 6.1 Acompanhar e fiscalizar através da Secretaria Municipal de Saúde a execução e a qualidade dos serviços prestados aos beneficiários atendidos;
- 6.2 Efetuar o pagamento dos serviços após a apresentação de Nota Fiscal, conforme Termo de Credenciamento firmado e atestado pela Secretaria Municipal de saúde;
- 6.3 Credenciante se compromete emitir relatório mensal, por meio do Coordenador onde o credenciado estiver prestando serviço, a fim de certificar e comprovar os atendimentos realizados;
- 6.4 O Município reserva-se o direito de fiscalizar, de forma permanente a prestação dos serviços pelo(a) credenciado(a), podendo proceder o descredenciamento, em casos de negligência, imperícia, imprudência e descumprimento contratual, observado o devido processo legal;
- 6.5 A fiscalização dos contratos, bem como o acompanhamento de desempenho do prestador de serviço é de responsabilidade da Coordenação da unidade de saúde, fiscais e gestores do contrato, no âmbito das respectivas competências, ainda, as demais normas aplicáveis ao processo administrativo, resguardando o contraditório e a ampla defesa, quando da apuração de irregularidades na execução dos serviços contratados;

7- DO DESCREDENCIAMENTO

- 7.1 O descumprimento de qualquer das cláusulas por parte do credenciado, poderá ensejar a rescisão do Termo de Credenciamento e descredenciamento prevalecendo sempre, antes da aplicação da penalidade, o princípio do exercício do pleno direito à defesa, devendo a Secretaria de Saúde notificar o Credenciado, por escrito, para que no prazo de 10 (dez) dias, também por escrito, proceda aos seus elementos de defesa, que serão apreciados e julgados por este Instituto.
- 7.2 Ficando comprovada a ocorrência ou a tentativa de fraude ou dolo por parte do CREDENCIADO da qual resultou, resultaria, resulte ou venha a resultar qualquer tipo de prejuízo aos serviços da Secretaria Municipal de Saúde, ficará o Termo de Credenciamento/Contrato, rescindidos de pleno direito, independente de notificação judicial ou extrajudicial, estabelecendo-se desde já a obrigatoriedade do ressarcimento dos prejuízos causados e multa contratual prevista neste edital e no contrato.
- 7.3 Caso comprovado que o CREDENCIADO agiu de forma discriminatória, ou ainda submeteu o beneficiário à situação vexatória e ou constrangedora, será imediatamente DESCREDENCIADO, para todos os procedimentos junto a Secretaria de Saúde, podendo ainda responder judicialmente pelo ato praticado.
- 7.4 O CREDENCIADO poderá solicitar a rescisão do Credenciamento, comprovando que há fatos ou normas legais que o tornem materialmente impossível, desde que o faça mediante aviso prévio, por escrito, com prazo de 30 (trinta) dias de antecedência.
- 7.5 O Município de Campina Verde-MG poderá rescindir o Credenciamento no todo ou em parte a qualquer tempo, visando sempre o bem estar dos usuários, bem como o melhor para o plano, atendendo sempre aos princípios básicos da Administração Pública.



7.6 O não cumprimento das metas e indicadores preconizados pelas esferas: Estado, Município e Governo Federal poderá acarretar no desligamento do profissional credenciado.

8- GENERALIDADES

8.1 A Prestação dos serviços aqui descritos será realizada nas condições estabelecidas nesse instrumento, no ato convocatório a que está vinculado, assim como nas normas da Lei 8.666/93, e suas alterações posteriores, bem como, com arrimo na Lei 8080/90, aplicando-se, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito público.

Campina Verde-MG, 28 de Outubro de 2023

Miguel Ângelo de Oliveira Ribeiro

Gestor Municipal de Saúde



ANEXO II

CRENCIAMENTO DE PRESTADORES DE SERVIÇOS NA ÁREA DA SAÚDE MODELO DE REQUERIMENTO PARA CRENCIAMENTO – NÍVEL SUPERIOR - PESSOA JURÍDICA

AO: MUNICÍPIO DE CAMPINA VERDE.

O interessado abaixo qualificado requer sua inscrição no CRENCIAMENTO DE PROFISSIONAIS NA ÁREA DA SAÚDE referente ao cargo/especialidade:

divulgado pela Secretaria 0013635/2023 referente ao item nº xxxxx

(Descrever todo o item do termo de referencia inclusive com todas as descrições) .

EMPRESA REQUERENTE:

CNPJ:

ENDEREÇO:

CEP: CIDADE: ESTADO

NUMERO DO REGISTRO NO ORGÃO DA CLASSE:

TELEFONE DE CONTATO:

EMAIL:

Apresento requerimento junto a Prefeitura de Campina Verde/MG com base nas informações contidas no edital de chamamento de credenciamento adquirido junto à Prefeitura Municipal de Campina Verde apresento o meu credenciamento para prestação de serviços na função de _____, conforme documentação anexa.

Declaro ainda que esteja de pleno acordo, em caráter irrevogável e irretratável, com todos os termos do presente edital.

Nesses termos, pede e espera deferimento.

Campina Verde, de de 2023

Requerente



ANEXO III
CRENCIAMENTO DE PRESTADORES DE SERVIÇOS NA ÁREA DA SAÚDE
MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA

À Comissão de Licitação- Município de Campina Verde 09/2023

Processo Administrativo: 00136355/2023

Prezados Senhores,

() SIM () NÃO - Declaro exercer cargo ou função pública.

Caso exerça a função pública preencher os campos abaixo.

Declaro exercer cargo e função pública em:

Cargo:

Horário:

Dias da semana:

DECLARA, que não pesa contra si, declaração de inidoneidade, expedida por Órgão da Administração Pública de qualquer esfera do Governo DECLARA, para fins do disposto no inc. V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de solicitante de cadastramento na área pretendida e em nem qualquer outra área, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar como Poder Público, em qualquer de suas esferas da administração pública.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

2023

Requerente



ANEXO IV

CRENCIAMENTO DE PRESTADORES DE SERVIÇOS NA ÁREA DA SAÚDE

DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DOS REQUISITOS TÉCNICOS

Neste ato, eu, _____, nacionalidade _____ estado civil _____, Portador(a) da Cédula de Identidade RG nº _____, Inscrito(a) no CPF sob nº _____, residente na Cidade de _____, Estado _____ em cumprimento ao Credenciamento 09/2023, Processo Administrativo 0013635/2023 declaramos, para os fins da parte final do inciso III do art. 30 da Lei nº 8.666/93, termos conhecimento de todas as informações e das condições para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

NOME/RAZÃO SOCIAL

REPRESENTANTE LEGAL /CNPJ ASSINATURA



ANEXO V

CRENCIAMENTO DE PRESTADORES DE SERVIÇOS NA ÁREA DA SAÚDE DECLARAÇÃO DE VERACIDADE DAS INFORMAÇÕES E AUTENTICIDADE DOS DOCUMENTOS APRESENTADOS

Eu, _____ residente e domiciliado
_____, Inscrito no CPF sob nº _____, declaro, para
fins de direito, sob as penas do art. 299 do Código Penal Brasileiro, que as informações e os documentos
apresentados para o Edital de Credenciamento nº 09/2023, são verdadeiros e autênticos.

E por ser esta a expressão da verdade, firmo o presente,

Campina Verde, _____ de _____ de 2023

ASSINATURA



ANEXO VI

CRENCIAMENTO DE PRESTADORES DE SERVIÇOS NA ÁREA DA SAÚDE CURRÍCULO PADRÃO

1. IDENTIFICAÇÃO

NOME

CPF:

IDENTIDADE:

ENDEREÇO

CARGO:

2. REQUISITO (Não sera pontuado)

2.1 FORMAÇÃO ESCOLAR OU ACADEMICA

CURSO	INSTITUIÇÃO	TERMINO
-------	-------------	---------

2.2 REGISTRO NO CONSELHO

NOME DO CONSELHO	NUMERO DO CONSELHO
------------------	--------------------

3. TÍTULOS

3.1-Pós Graduação, Doutorado, Mestrado

Curso	Instituição	Data de Termino	Pontuação*
-------	-------------	-----------------	------------

Pontuação total *Uso exclusivo da comissão			

3.2-Especialização com carga horária mínima de 360 h			
Curso	Instituição	Data de Termino	Pontuação*
Pontuação total *Uso exclusivo da comissão			

3.3-Cursos com carga horaria de 40 a 80 h -nas atribuições dos cargos objeto de inscrição			
Curso	Instituição	Data de Termino	Pontuação*
Pontuação total *Uso exclusivo da comissão			

3.4-Cursos com carga horaria de ate 40 h -nas atribuições dos cargos objeto de			
Curso	Instituição	Data de Término	Pontuação*

Pontuação total *Uso exclusivo da comissão	
---	--

3.5-Participação em Congressos, Conferencias e Simpósios, com carga horaria mínima de 8 horas			
Evento	Cargahorária	Data de Termino	Pontuação*
Pontuação total *Uso exclusivo da comissão			

4. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

4.1-Experiência profissional em órgão público no município de Campina Verde/MG (Na área de atuação a qual realizou a inscrição).				
Empresa	Cargo/função	Inicio	Termino	Pontuação*
Pontuação total *Uso exclusivo da comissão				

4.2-Experiência profissional em órgãos públicos em outros municípios. (Na área de atuação a qual realizou a inscrição).				
Empresa	Cargo/função	Inicio	Termino	Pontuação*

Pontuação total*Uso exclusivo da comissão	
---	--

4.3-Experiência profissional em órgão privado. (Na área de atuação a qual realizou a inscrição).				
Empresa	Cargo/função	Início	Termino	Pontuação*
Pontuação total*Uso exclusivo da comissão				

Declaro que assumo total responsabilidade pelas informações prestadas neste documento.

_____ de _____ de 2023

Assinatura do Candidato

USO EXCLUSIVO DA COMISSÃO	
PONTUAÇÃO FINAL	ASSINATURA DOS EXAMINADORES

OBS: O CREDENCIADO DEVE APRESENTAR COPIA DE TODOS DOCUMENTOS PARA AVALIAÇÃO



ANEXO VII
EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 09/2023
CREDENCIAMENTO DE PRESTADORES DE SERVIÇOS NA ÁREA DA SAÚDE
CRITÉRIO DE PONTUAÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO DOS PROPONENTES

1. PROFISSIONAIS:

FISIOTERAPEUTA
BIOMÉDICO
DENTISTA
CLÍNICA GERAL
GERIATRIA
PEDIATRIA
ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA
GINECOLOGIA E OBSTETRÍCIA
ENDOCRINOLOGIA
CARDIOLOGIA
NEUROLOGIA
UROLOGIA
MEDICINA DO TRABALHO
GASTROENTEROLOGIA
PNEUMOLOGIA
PSIQUIATRIA
REUMATOLOGIA
MEDICO PLANTONISTA
MEDICO ESTRATEGIA DA SAUDE

1.1 DA AVALIAÇÃO

A avaliação dar-se-á mediante somatório dos pontos obtidos na análise conjunta dos itens abaixo, os quais deverão constar no currículo de forma detalhada:

- a) Formação técnica ou acadêmica, devidamente comprovada com apresentação dos documentos de comprovação, com identificação dos títulos certificados e especialmente da carga horária dos cursos.
- b) Experiência profissional, devidamente comprovada

Para a pontuação da formação acadêmica e experiência comprovada na área de cargo pleiteado serão considerados os critérios descritos nos quadros abaixo, desde que todos os títulos correspondam à área de formação e ao cargo de habilitação:

FORMAÇÃO ACADÊMICA CURSO PRESENCIAL	PONTOS CERTIFICADOS	POR	MÁXIMO DE PONTOS	MÁXIMO DE CERTIFICADOS/ DECLARAÇÃO
Pos Graduação	5,0		10,0	2
Mestrado	10,0		10,0	1
Doutorado	15,0		15,0	1
Cursos com carga horária mínima de 360 h	3,00		15,00	5
Cursos com carga horária de 40 a 80h	2,00		20,00	10
Cursos com carga horária até 40h	1,00		10,00	10
Congressos, Convênios e Simpósios com carga horária mínima de 08 h	1,00		5,00	5

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL	PONTOS POR CERTIFICADOS	MÁX. DE PONTOS	MÁXIMO DE CERTIFICADOS/ DECLARAÇÃO
Experiência profissional em órgão público no município de Campina Verde (Na área de atuação a qual concorre e após habilitação profissional).	3,0 por ano comprovado	15	5 ANOS
Experiência profissional em órgãos públicos em outros municípios (Na área de atuação a qual concorre e após habilitação profissional).	2,0 por ano comprovado	10	5 ANOS
Experiência profissional em órgão privado (Na área de atuação a qual concorre e após habilitação profissional).	1,0 por ano comprovado	5	5 ANOS
PONTUAÇÃO TOTAL			



2.5 – Fazem parte do presente instrumento, como se nele estivessem transcritos, o edital convocatório de Credenciamento 09/2023 e seus anexos, como também a toda documentação apresentada pela Contratada, os quais esta se obriga a observar integralmente, independente de transcrição.

SUBCLÁUSULA SEGUNDA: DAS ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS DO PROFISSIONAL

2.1 Especificar as atribuições, de acordo com o Anexo I – Termo de Referência.

CLÁUSULA TERCEIRA: DA VIGÊNCIA -

3.1 O presente contrato de credenciamento terá vigência até 31 de dezembro de 2023, contado da data de sua assinatura, ou seja, devendo ater-se até a duração dos créditos orçamentários, podendo ser prorrogado mediante termo aditivo próprio, no interesse da Administração Municipal, por iguais e sucessivos períodos até no máximo 60 (sessenta) meses, nos termos do art. 57, II, da Lei nº 8.666/93. Para revalidação os interessados deverão reapresentar toda a documentação exigida neste edital de Credenciamento nº 09/2023

CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO

4.1 O valor global deste contrato é estimado em R\$ (), sendo dividido em parcelas iguais, no valor de R\$ (), mensal, conforme estipulado no Edital próprio de credenciamento nº 09/2023 – Processo nº 0013635/2023, para o cumprimento da carga horária de..... ().

4.2 O Valor acima disposto inclui todos os tributos e despesas incidentes, bem como, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, securitários, previdenciários, transportes, alimentação e todas as demais despesas porventura necessárias para cumprimento do objeto contratual

4.2.1 Os pagamentos acontecerão até o dia 20º (VIGESIMO) de cada mês subsequente ao do serviço prestado.

4.3. Nenhum pagamento será efetuado ao credenciado enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária (quando for o caso);

4.4. O pagamento será via Ordem Bancária, creditado na instituição bancária eleita pelo credenciado, que deverá indicar na Nota Fiscal o banco, nº da conta corrente e agência com a qual opera.

4.5. Sobre o valor do crédito pago e previsto, será observado o que estabelecem as legislações vigentes quanto aos procedimentos de retenção, recolhimento e fiscalização relativos aos encargos previdenciários e fiscais.

4.6 Qualquer erro ou omissão ocorrido na documentação fiscal será motivo de correção por parte do credenciado e haverá, em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente sanado.

4.7 O pagamento será efetuado mediante transferência bancária, até o 20 (Vigésimo) dia do mês subsequente ao da prestação dos serviços ou da entrega da nota fiscal na tesouraria da Prefeitura Municipal de Campina Verde-MG, em depósito em conta jurídica do **CRENCIADO. A CRENCIANTE ficará responsável pela realização dos descontos dos tributos/impostos que por sua natureza, deverão ser retidos na fonte, tais como: INSS, ISS e IRRF e outros exigidos por força da lei.**

CLÁUSULA QUINTA - DA RESPONSABILIDADE E DAS OBRIGAÇÕES DO CRENCIAMENTO

Rua Trinta, nº 296 –B. Medalha Milagrosa – Campina Verde / MG - CEP 38.270-000

Fone (34) 3412- 9100– www.campinaverde.mg.gov.br

CNPJ 18.457.291/001-07



5.1 O (A) **CREDCENCIADO** (A) será responsabilizado por todo e qualquer prejuízo que vier a sofrer o **CREDCENCIANTE** em decorrência da não execução dos serviços que porventura possa ocorrer ao longo da vigência deste Contrato.

5.2 Além de outras responsabilidades definidas neste instrumento e no edital de credenciamento o (a) **CREDCENCIADO** (A) obriga-se a manter durante a validade do contrato, a regularidade de habilitação previstas para o credenciamento.

5.3 O (A) **CREDCENCIADO** (A) é responsável por qualquer dano ambiental que por ventura venha ocorrer em decorrência da execução dos serviços, respondendo pelos reparos ambientais e penalidades estipuladas em Lei.

5.4. Submeter-se a fiscalização do órgão contratante a partir da data de aceitação definitiva da prestação de serviços.

5.5.. Cumprir os prazos estabelecidos neste Contrato.

5.6 Assumir responsabilidades legais, administrativas e técnicas pela execução dos serviços prestados.

5.7 Pagar todos os tributos e encargos sociais devidos, referentes à execução contratual

5.8 Responsabilizar-se, civil e/ou criminalmente, por todos os atos e omissões que, direta ou indiretamente, cometerem na execução dos serviços objeto do presente contrato, indenizando, se for o caso, a parte prejudicada.

5.9 Aceitar, nas mesmas condições contratuais, supressões do objeto contratado que se fizerem necessárias.

5.10 **CREDCENCIADO/CONTRATADO**, em hipótese alguma poderá escolher ou negar atendimento aos beneficiários devidamente encaminhados e se por quaisquer motivos o **CONTRATADO** não prestar o devido atendimento àquele beneficiário, deverá anexar à ficha uma justificativa em papel timbrado, encaminhando-a a Secretaria Municipal de Saúde, para análise de sua pertinência.

A recusa de atendimento sem justificativa aceitável acarretará no descredenciamento imediato do **CONTRATADO**.

Acatar prontamente as exigências e observações da fiscalização do órgão municipal competente.

Prestar toda assistência para o cumprimento do objeto do presente contrato.

Responsabilizar-se pela quantificação, e especificação dos serviços a contratados.

Não delegar ou transferir a terceiros a prestação de serviços ora pactuados, sob pena de descredenciamento

CLÁUSULA SEXTA – DAS PENALIDADES

6.1- A inexecução total ou parcial do contrato sujeitará o contratado às seguintes penalidades, assegurados o contraditório e a ampla defesa, na forma do art. 87 da Lei nº 8.666/93:

a)-Advertência por escrito;

b)-Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total do faturamento nos últimos 12 (doze) meses, devendo ser recolhida no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis da notificação;

c)-Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;



d)- Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior

e)- Cancelamento do credenciamento junto ao Cadastro de Profissionais de Saúde da Administração Municipal o tornará impedido durante 05 (cinco) anos de participar de novos chamamentos ou a sua contratação pelo poder público.

f)- Os usuários poderão denunciar qualquer irregularidade verificada na prestação dos serviços e/ou faturamento.

6.2- Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueado vistas ao processo

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DO CREDENCIANTE/CONTRATANTE

7.1- -O CREDENCIANTE/CONTRATANTE deverá efetuar o pagamento dos serviços executados até o 20º (vigesimo) dia útil do mês subsequente ao da Prestação dos serviços, após a apresentação das notas fiscais, tempo hábil para análise, auditoria e processamento destas e desde que estejam de acordo com os padrões e exigências legais

7.2 - As eventuais reclamações, retificações ou impugnações do CREDENCIANTE/CONTRATANTE, relativamente à(s) conta(s) apresentada(s) pelo (a) CREDENCIADO (A) /CONTRATADO (A), serão feitas por escrito.

7.3-. **O CONTRATADO** deverá apresentar até o último dia útil do mês da prestação dos serviços:

7.4-. Nota Fiscal de Serviços do Contratado pessoa jurídica;

7.4. Sobre o valor do crédito pago e previsto serão retidas na fonte:

7.4..1. Contribuição social para Seguridade Social do RGPS/INSS, até o limite máximo do salário-contribuição, se for o caso;

IRRF – Imposto de Renda Retido na Fonte, conforme limites e condições previstas na legislação vigente;

ISS – imposto sobre serviço de acordo com a tabela prevista na legislação municipal do Município Credenciante/Contratante.

CLÁUSULA OITAVA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E RECURSOS FINANCEIROS

8.1 As despesas decorrentes deste Contrato de Credenciamento de Prestação de Serviços, correrão por conta da dotação xx ,ficha xxxxx, prevista no Orçamento vigente.

8.2- Os recursos financeiros para o pagamento dos serviços, objeto deste contrato de credenciamento, será o constante da fonte financeira

CLÁUSULA NONA - DA RESCISÃO DO CONTRATO DE CREDENCIAMENTO

9.1 Pela inexecução total ou parcial deste instrumento, ou descumprimento das normas da CREDENCIANTE/CONTRATANTE em vigor, este poderá ser rescindido em qualquer tempo, através de ato formal e unilateral do **CONTRATANTE**, nos casos enumerados na Lei Federal nº 8.666 de 1993, assegurado o contraditório e ampla defesa do **CONTRATADO**.

9.2 O **CONTRATANTE** poderá rescindir o presente contrato mediante simples aviso extrajudicial, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, por ato unilateral, reduzido a termo, precedido de decisão escrita e fundamentada, nas seguintes hipóteses:

- a) Quando houver desvio de ética;
- b) Desobediência das normas administrativas, inclusive a cobrança de serviços, diárias, taxas, materiais, medicamentos ou honorários, sob qualquer pretexto e/ou forma, dos beneficiários atendidos;
- c) Erros por imperícia, negligência ou imprudência;
- d) Desempenho clínico ou comportamental insatisfatório;
- e) Conveniência administrativa;
- f) Necessidade de adequação da despesa do Município com a sua receita;
- g) Por deixar de atender os beneficiários dos programas;

9.3 No caso da rescisão prevista no item anterior, o **contratante** deverá comunicar o **CONTRATADO**, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, a formalização do descredenciamento, sem prejuízo dos serviços já prestados e sem que caibam ao **CONTRATADO** quaisquer direitos, vantagens e/ou indenizações.

9.4- Constituem motivos para rescisão do contrato, no que couber, as hipóteses previstas no Artigo 78 da Lei 8.666/93;

9.5 O Contrato poderá ser rescindido se, por algum motivo, o **CONTRATADO** deixar de possuir as condições de habilitação exigidas no Edital de Credenciamento;

9.6 Poderá ser solicitada rescisão de contrato por parte do **CONTRATADO**, com uma antecedência mínima de 30 (trinta) dias, condicionada à análise do **CONTRATANTE** quanto à possibilidade da rescisão antes do término de vigência do presente contrato.

CLAUSULA DÉCIMA: CONDIÇÕES GERAIS

10.1. Fazem parte deste instrumento os documentos constantes do Processo, respeitando o disposto no Edital de CREDENCIAMENTO Público – Credenciamento nº 09/2023 e seus anexos, Processo nº 0013635/2023 e observações, tendo plena validade entre as partes contratantes;

- A tolerância de qualquer das partes, relativa às infrações cometidas contra disposições deste Contrato, não exime o infrator de ser exigido, a qualquer tempo, seu cumprimento integral;

- O Presente Contrato é regido pela Lei 8.666/93 e alterações;

- Fica eleito o Foro da Comarca de Campina Verde-MG, para dirimir eventuais litígios oriundos do presente Contrato.



ANEXO IX

(TERMO DE RESPONSABILIDADES E COMPROMISSO)

Neste ato, eu, _____, nacionalidade _____ estado civil _____, Portador(a) da Cédula de Identidade RG nº _____, Inscrito(a) no CPF sob nº _____, residente na Cidade de _____, Estado _____, ao concorrer à vaga prevista no Edital Credenciamento 09/2023, processo administrativo 0013635/2023

. Declaro estar ciente das minhas responsabilidades e compromisso com todo serviço assumido.

.Declaro ter ciência que devo cumprir os horários da jornada de trabalho.

.Declaro ter comprometimento com cumprimento das metas estabelecidas pela Secretaria de Saúde do Município de Campina Verde.

.Declaro que devo trabalhar uniformizado e o uniforme deve ser de acordo com o modelo exigido pela Secretaria Municipal de Saúde.

.Declaro ter ciência que tenho pleno conhecimento de todos os aspectos relativos ao credenciamento em causa e minha plena concordância com as condições estabelecidas no Edital de Credenciamento e seus anexos

_____, _____ de _____ de 2023.

Assinatura do(a) candidato(a):



Rua Trinta, nº 296 –B. Medalha Milagrosa – Campina Verde / MG - CEP 38.270-000

Fone (34) 3412- 9100– www.campinaverde.mg.gov.br

CNPJ 18.457.291/001-07